

Введено: 2011.02.26

№ 006

Изменения и дополнения 2015.01.31

2016.09.16

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» сентября 2016 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета сотрудников и
обучающихся ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России
Протокол № 1
«16» сентября 2016 г.

Утверждено
Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Шуматов В.Б.
от «16» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о редакционно-издательском отделе федерального государственного
образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

И. Общие положения

Положение о редакционно-издательском отделе (далее - РИО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015 г.), Федеральным законом от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (редакция от 03.07.2016 г.), приказа Минобрнауки РФ от 04.10.1999 г. N 464 «Об утверждении Примерного положения о редакционно-издательском подразделении высшего учебного заведения», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Постановлением Правительства РФ от 03.12.2002 г. № 859 (редакция от 16.11.2009 г.) «Об обязательном экземпляре изданий» (вместе с Правилами доставки обязательного платного экземпляра изданий в Центральный коллектор научных библиотек), Всемирной конвенции об авторском праве (от 06.09.1952 г. Женева, 24.07.1971 г. Париж), Стратегическим планом основных направлений деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2012-2017 гг., Программой развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2013-2020 гг., Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет цель, задачи, функции, структуру и управление РИО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель, задачи, функции и права

2.1. Целью РИО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является организация и осуществление редакционно-издательской функции вуза на

профессиональном уровне.

2.2. Задачи РИО:

- оказание консультативной и методической помощи авторам в создании учебной, учебно-методической, научной, справочной и других видов полиграфической продукции;
- подготовка к изданию авторских рукописей, отвечающих требованиям государственного стандарта;
- организация деятельности по созданию электронных изданий учебной, методической и научной литературы.

2.3. Функции РИО:

- выполнение элементов редакционно-издательского цикла, связанных с созданием печатной продукции;
- определение технологии редакционно-издательского процесса для конкретного издания;
- контроль качества издаваемой литературы и ее полиграфического исполнения, соответствия издательским и полиграфическим ГОСТам;
- изготовление оригинал-макета электронных изданий учебной, методической и научной литературы;
- организация издания «Тихоокеанского медицинского журнала»;
- взаимодействие с ОАО агентством «Роспечать», ООО «Межрегиональным агентством подписки» по организации подписной компании на «Тихоокеанский медицинский журнал»;
- участие в представлении опубликованной вузом печатной продукции на книжных выставках, конкурсах, ярмарках и других мероприятиях, связанных с публичной оценкой качества изданной литературы;
- организация книгообмена и книгораспространения;
- обеспечение контроля и исполнения ст. 7 п.2 Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 г. №77-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации «Инструкция о порядке доставки обязательных бесплатных экземпляров изданий и аудиовизуальной продукции в РКП» от 03.12.2002 г. № 859;
- участие в формировании годовых заявок печатной продукции для включения в план финансирования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в установленном порядке;
- подготовка оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности университета.

2.4. Права РИО:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- готовить проекты договоров с авторами, с внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИО;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- определять типографию для выполнения заказов вуза и порядок взаимодействия с ней;

- подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России привлекать к выполнению различных видов деятельности сотрудников иных организаций и третьих лиц в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России заниматься приносящей доход деятельностью в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ.

III. Структура и управление

3.1. РИО является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, находящимся в подчинении проректора по научной работе.

3.2. РИО взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным и научным отделами, бухгалтерией и другими подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями.

3.3. Работу РИО организует его заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке. Заведующий РИО является членом редакционно-издательского совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

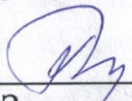
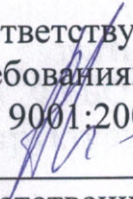
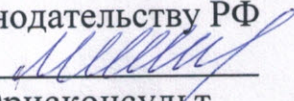
3.4. Заведующий РИО:

- планирует и анализирует работу РИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций подразделения;
- составляется отчет о деятельности, который согласуется с проректором по научной работе и утверждается ректором университета;
- вносит предложения руководству вуза о структуре РИО, штатном расписании РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы;
- участвует в разработке должностных инструкций сотрудников РИО.

3.5. В структуру РИО входят общественные организации: издательство «Медицина ДВ», редакция «Тихоокеанского медицинского журнала».

Изменения, дополнения и уточнения к положению подготавливаются заведующим РИО, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:	Соответствует требованиям ISO 9001:2008.	Соответствует действующему законодательству РФ
		
Заведующий редакционно-издательским отделом Черток В.М. «16» сентября 2016 г.	Ответственная по качеству Симакова А.И. «16» сентября 2016 г.	Юрисконсульт Мартыненко М.М. «16» сентября 2016 г.