

Введено: 2011.02.26

№ 007

Изменения и дополнения: 2015.05.03

2016.09.16

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» сентября 2016 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета сотрудников и обу-
чающихся ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
«16» сентября 2016 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
В.Б. Шуматов
от «16» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном отделе федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

І. Общие положения

Положение о научном отделе федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в редакции от 23.05.2016 № 149 - ФЗ), Стратегией развития медицинской науки Российской Федерации на период до 2025 г., Стратегическим планом основных направлений деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2012 - 2017 гг., Программой развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на 2013 - 2020 гг., Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет цель, задачи, формы и организацию НИР ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, порядок организации работы научного отдела ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

ІІ. Цели, задачи научного отдела

2.1. Целью деятельности научного отдела является повышение научно-исследовательского потенциала ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за счет подготовки конкурентноспособных научных кадров, формирования инвестиционно - привлекательных научных проектов, укрепления материально-технической базы и интеграции вузовской науки в международное научное пространство.

2.2. Задачи научного отдела:

- организация и координация деятельности диссертационных советов, проблемных комиссий созданных при ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- планирование, координация, руководство и контроль за качеством научно-исследовательских работ, научных исследований в подразделениях университета. Подготовка своевременной сводной отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности для федеральных органов, научных советов и других вышестоящих организаций;
- организация государственной регистрации научно-исследовательских работ;
- выбор соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- экспертная оценка научных и методических работ, подготовленных сотрудниками и обучающимися ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, предназначенных к открытому опубликованию
- заключение договоров о сотрудничестве, предусматривающих совместное использование лабораторий и привлечение ведущих ученых ДВО РАН к научно-исследовательской работе;
- заключение договоров на участие в реализации целевых программ и проектов, финансируемых как за счет средств бюджета всех уровней, так и за счет внебюджетных источников;
- внедрение системы конкурсной оценки научных исследований, выполняемых сотрудниками и аспирантами вуза с привлечением средств вуза и других источников;
- организация проведения этической экспертизы клинических исследований препаратов и методов в соответствии с нормативными документами по их проведению;
- организация работы по патентованию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений, поддержка и стимулирование изобретательской, рационализаторской и иной инновационной деятельности сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- содействие внедрению результатов научно-исследовательской работы в практическое здравоохранение и учебный процесс;
- координация организации и проведения научно-практических мероприятий по актуальным проблемам науки и практики здравоохранения;
- координация редакционно-издательской деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- определение потребности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в научном оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения научно - исследовательских работ, принятие мер по обеспечению структурных подразделений этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.

III. Состав, срок деятельности и порядок формирования

3.1. Руководитель научного отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Деятельность научного отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по научной работе.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность проректора по научной работе и других работников научного отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

3.4. Работа научного отдела регламентируется положениями, документированными процедурами, которые принимаются на ученом Совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и утверждаются ректором.

3.5. Непосредственное управление деятельностью научного отдела осуществляет руководитель, который подчиняется ректору и проректору по научной работе.

IV. Права и ответственность научного отдела

4.1. Права научного отдела:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации научно-исследовательской работы и подготовке научных кадров;
- запрашивать от руководителей кафедр и подразделений университета планы научно - исследовательской работы и сведения об их выполнении; давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся научно - исследовательской работы;
- информировать руководство, органы здравоохранения о научно - исследовательской работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- представлять предложения по заключению договоров о сотрудничестве по вопросам научно-исследовательской работы с другими организациями;
- вносить предложения руководству университета о материальном поощрении сотрудников университета по итогам завершения научных исследований.

4.2. Ответственность научного отдела:

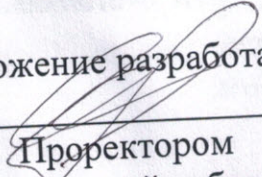
- научный отдел несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение возложенных на неё задач и функций, определенных настоящим положением;
- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на научный отдел задач и функций несет проректор по научной работе, степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;
- руководитель и другие работники научного отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации;
- работники научного отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на

них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями проректора по научной работе о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний проректора по научной работе, несоблюдение локальных актов университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

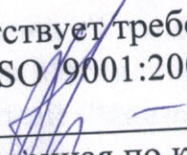
Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются проректором по научной работе, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет. В необходимых случаях в документ могут быть внесены изменения и дополнения.

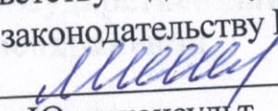
Положение разработано:


Проректором
по научной работе
Транковской Л.В.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует требованиям ISO 9001:2008.


Ответственная по качеству
Симакова А.И.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует действующему законодательству РФ


Юриисконсульт
Мартыненко М.М.
«16» сентября 2016 г.