

Введено: 2011.02.26

№10

Изменения и дополнения:

2015.01.31; 2016.09.16

Принято на заседании ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.	Утверждено на заседании Профсоюзного комитета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Протокол № 1 от «16» сентября 2016 г.	Утверждаю Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России  В.Б. Шуматов от «16» сентября 2016 г.
---	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-хозяйственном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

Положение об административно-хозяйственном управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. Цель, задачи, структура административно-хозяйственного управления

2.1. Основной целью административно-хозяйственного управления является обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений университета, а также контроль за исправностью оборудования.

2.2. Задачи административно-хозяйственного управления:

- рациональная эксплуатация и содержание основных фондов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- разработка и контроль выполнения планов текущих и капитальных ремонтов зданий, систем водоснабжения и других сооружений, составление смет хозяйственных расходов;
- осуществление строительных и ремонтных работ, контроль за качеством их выполнения;
- организация и контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, требований противопожарной безопасности;
- организация транспортного обеспечения деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- организация и обеспечение пропускного режима ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- хозяйственное обеспечение проживания обучающихся в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- подготовка и составление своевременной сводной отчетности по результатам деятельности административно-хозяйственного управления для вышестоящих организаций.

III. Организация деятельности административно-хозяйственного управления

3.1. Административно-хозяйственное управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Деятельность административно-хозяйственного управления осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя административно-хозяйственного управления.

3.2. Руководство работой административно-хозяйственного управления осуществляет руководитель административно-хозяйственного управления. Руководитель административно-хозяйственного управления и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя административно-хозяйственного управления и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором университета.

3.3. В состав административно-хозяйственного управления входят: ремонтно-эксплуатационная служба, (осуществляет инженерно-техническое обслуживание зданий и систем жизнеобеспечения); ремонтно-строительная служба (осуществляет текущий и капитальный ремонт); хозяйственная служба (осуществляет материально-техническое оснащение, благоустройство, уборку территории); служба физической охраны и безопасности (осуществляет охрану труда, контролирует соблюдение техники безопасности, обеспечивает противопожарную безопасность, контролирует работу охранной службы),

паспортная служба (осуществляет регистрацию проживающих в общежитиях), склад (осуществляет приемку, распределение и хранение материальных ценностей).

IV. Права и ответственность административно-хозяйственного управления

Права административно-хозяйственного управления:

4.1. Вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по совершенствованию и оптимизации административно-хозяйственного управления.

4.2. Запрашивать от руководителей кафедр и подразделений университета планы административно-хозяйственной работы и сведения об их выполнении. Давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся административно-хозяйственной деятельности.

4.3. Информировать руководство об административно-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Ответственность административно-хозяйственного управления:

4.4. Административно-хозяйственное управление несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение возложенных на него задач и функций, определенных настоящим положением.

4.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на административно-хозяйственное управление задач и функций несет руководитель административно-хозяйственного управления. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

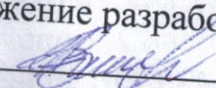
4.6. Руководитель и другие работники административно-хозяйственного управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов законодательству Российской Федерации.

4.7. Работники административно-хозяйственного управления несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями руководителя административно-хозяйственного управления о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний руководителя административно-хозяйственного управления, несоблюдение локальных актов университета, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению университету материального ущерба.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовятся руководителем административно-хозяйственного управления, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет. В необходимых случаях в документ могут быть внесены изменения и дополнения.

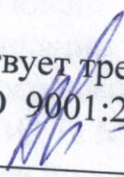
Положение разработано:


Руководитель АХУ

Федоров В.И.

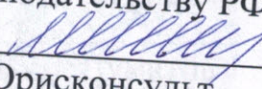
«16» сентября 2016 г.

Соответствует требо-
ваниям ISO 9001:2008.


Ответственная по каче-
ству Симакова А.И.

«16» сентября 2016 г.

Соответствует
действующему
законодательству РФ


Юрисконсульт

Мартыненко М.М.

«16» сентября 2016 г.