

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



В.Б. Шуматов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об институте электронного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАЗРАБОТАНО

Директор ИЭО ФГБОУ
ВО ТГМУ Минздрава России



Филатова Д.С.

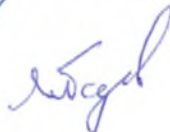
СОГЛАСОВАНО

Проректор



Л.В. Транковская

Проректор



С.В. Лебедев

Руководитель отдела
менеджмента качества



А.И. Симакова

Руководитель организационно-
юридического управления



Р.В. Витько

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета
«15» мая 2020 г., протокол № 1-4/19-20

ПРИСВОЕН

Регистрационный номер № 259

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Положение об Институте электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.02.2007 г. № 71, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, приказом № 65 ОД от 02.03.2018 «Об утверждении организационной структуры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», приказом № 3059 л/с от 01.10.2019 «О внесении изменений в общую структуру ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.3. Институт электронного образования (далее – Институт, ИЭО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.4. Настоящим Положением определены структура, основные задачи и функции, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации ИЭО.

1.5 Полное наименование подразделения: Институт электронного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование подразделения: ИЭО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Институт может иметь печать круглой формы с полным и сокращенным наименованием подразделения, указанным в п. 1.5 настоящего Положения.

Институт может использовать печать только для заверения подписи работников института в соответствии с полномочиями, установленными их должностными инструкциями.

1.7. К документам Института имеют право доступа директор и все специалисты Института, проректор, курирующий деятельность Института, ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, иные лица в случае делегирования им права доступа к документам Института ректором или курирующим проректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.8. Реорганизация и ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по приказу ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.9. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются

Ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.10. Институт руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.11. Обязанности и условия труда работников Института определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными документами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Электронное обучение (далее – ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – это комплекс программно-информационных решений, включающих в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности – формирование и поддержание бесперебойного функционирования электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и ее компонентов для широкого внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации программ высшего, дополнительного профессионального и среднего профессионального медицинского образования. Данная цель реализуется через выполнение следующих задач деятельности ИЭО:

3.1.1. Научно-методическое обоснование внедрения современных ДОТ и ЭО в образовательный процесс.

3.1.2. Инсталляция, адаптация и обеспечение функционирования компонентов ЭИОС.

3.1.3. Создание электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) в

ЭИОС ТГМУ.

3.1.4. Организация и техническая поддержка реализации ЭОР, ДОТ и ЭО в ЭИОС ТГМУ.

3.1.5. Внедрение передовых компьютерных технологий (дополненная и виртуальная реальность) в структуру ДОТ и ЭО.

IV. СТРУКТУРА И ШТАТ

4.1. ИЭО ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. ИЭО состоит из двух отделов:

- отдел реализации дистанционных (электронных) образовательных программ (далее - ОРДОП);
- отдел сопровождения электронного образования и передовых компьютерных технологий (далее - ОСЭОиПКТ).

4.3. ИЭО возглавляется директором, имеющим высшее медицинское образование, и опыт работы не менее 3 лет, назначается на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Заместителями директора ИЭО являются руководители соответствующих отделов, которые назначаются на должность приказом ректора по представлению директора ИЭО. Другие категории работников ИЭО назначаются на должность приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Структура и штат формируются с учётом основных задач, специфики и объёма, возлагаемых на него задач и утверждается ректором Университета по представлению директора ИЭО. Обязательными являются должности инженерно-технического персонала.

4.6. В штате ИЭО по необходимости может быть введена должность ассистента в количестве, формируемом в зависимости от текущей потребности.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Создание электронных образовательных ресурсов, применяющихся в программах высшего, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров) и среднего профессионального образования.

5.2. Интеграция элементов ЭИОС в систему медицинского образования в комплексе с традиционными методами преподавания дисциплин.

5.3. Внедрение передовых и перспективных электронных образовательных технологий.

5.4. Функции института исполняются путем деятельности в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

5.5. Функции института исполняются с использованием ресурсов и ин-

струментов в соответствии с приложением 1 к настоящему положению.

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор.

6.2. Директор непосредственно подчиняется проректору, курирующему вопросы электронного образования.

6.3. Директор института осуществляет следующие полномочия:

- организует деятельность в соответствии с задачами и функциями Института в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией;

- решает в пределах своих полномочий вопросы кадрового обеспечения деятельности Института;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, имеющих отношение к деятельности Института.

6.4. ИЭО, как подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами и другими структурными подразделениями вуза, задействованными в осуществляемом учебном процессе, исходя из основных задач, определённых в настоящем положении.

VII. ПРАВА

7.1. Сотрудники ИЭО имеют право:

7.1.1. Рекомендовать и участвовать в подборе и расстановке кадров.

7.1.2. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики.

7.1.3. Ходатайствовать перед администрацией об установлении окладов в пределах средств, выделенных ИЭО; о размерах выплат к окладам; о поощрении или наказании сотрудников.

7.1.4. Проводить необходимые мероприятия, связанные с совершенствованием деятельности, осуществляемой в ИЭО в рамках всех действующих образовательных программ, реализуемых ВУЗом, осуществляя интеграцию между разными уровнями профессионального образования.

7.1.5. Разрабатывать предложения и принимать участие во внедрении передового опыта кафедр и институтов вуза, других организаций и других структурных подразделений.

7.1.6. Запрашивать от деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений вуза информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

7.1.7. Присутствовать в ЭИОС в ходе проведения учебных занятий с применением ДОТ и ЭО без предварительного согласования с целью контроля и технической поддержки реализации.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ИНСТИТУТА

8.1. Работа ИЭО организуется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и другими локальными актами, принятыми в установленном порядке.

8.2. Основной режим работы сотрудников ИЭО устанавливается на основании правил внутреннего распорядка вуза: с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут). Продолжительность рабочего дня 8 часов при пятидневной рабочей неделе. Особенности режима работы в ИЭО для различных категорий работников определяется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В период отпуска, болезни, командировки сотрудника ИЭО его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом ректора.

8.4. Сотрудники ИЭО имеют право на совместительство (внутреннее и внешнее) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Материально-ответственным лицом назначается сотрудник ИЭО (с его согласия).

8.6. Отчётность по материально-техническому обеспечению ИЭО предоставляется в установленном порядке в бухгалтерию вуза.

8.7. Работа с резидентами Университета в рамках утверждённых обязательных программ проводится без дополнительной оплаты. В иных случаях работа ведётся на коммерческой основе, в соответствии с действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ИЭО задач и функций несет директор ИЭО.

9.2. ИЭО в установленном порядке несёт ответственность за:

9.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на него основных задач и функций, в соответствии с настоящим положением.

9.2.2. Сохранность имущества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, находящегося в ИЭО, экономное и рациональное расходование энергии и других материальных ресурсов.

9.2.3. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, действующими приказами, инструкциями и другими нормативными актами, уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

Х. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

10.1. Институт осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

10.2. Обязанности Института по реализации политики качества заключаются в обеспечении качества предоставляемых услуг в части электронного образования на основе:

- организации процессов в соответствии с требованиями к процессам, установленными документированными процедурами (положениями);
- поддержания на должном уровне квалификации специалистов Института;
- эффективного использования ресурсов;
- непрерывного совершенствования структуры и содержания программ электронного образования;
- внедрения передовых образовательных технологий в процесс обучения;
- оценки удовлетворенности обучающихся и слушателей качеством электронного образования.
- эффективного функционирования системы менеджмента качества.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, предусмотренном уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и другими правовыми актами.

11.2. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Ресурсы и инструменты ЭИОС ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

№	Платформа	Формат	Тип	Количество участников	Примечание
1	Платформа электронного образования (edu.tgmu.ru) – портал дистанционного обучения ТГМУ (далее – Портал) – программный продукт на базе Moodle	• Размещение первичного контента в личных кабинетах обучающихся, включая ФОС различных типов и конфигураций • Включение в ЭОР элемента «форум с преподавателем», который позволяет студентам размещать свои вопросы к преподавателям и получать на них ответы в синхронном и/или асинхронном формате • Размещение ссылки на вебинар/видеоконференцию с его проведением согласно пп. 2/3 настоящего приложения • Размещение записи вебинара/видеоконференции (вторичный контент) в личном кабинете	• Синхронный / Асинхронный	Не ограничено	Вид контента (типы файлов): • Аудио- видеоматериал (видеолекция) (презентация ppt + звуковое сопровождение + видеозапись лектора) • Аудио-материал (аудиолекция) (презентация ppt + звуковое сопровождение) • Аудио- видеозапись материала без синхронизации с презентацией ppt программными методами • Аудиофайл • Видеофайл • Презентация ppt • Документ pdf • Документ Word • Фотографии, картинки
2	Платформа для про-	• Проведение вебинара с под-	• Син-	До 500	• Возможно проведение без сохра-

	ведения вебинаров (rtc.tgmu.ru) – программный продукт на базе BigBlueButton	ключением обучающихся через ссылку, размещенную в личном кабинете Портала • Проведение вебинара с подключением обучающихся через ссылку, направленную на электронную почту обучающихся (не требует создания личного кабинета на Портале) • Проведение вебинара для обучающихся, которые предварительно самостоятельно регистрируются на данный вебинар	хронный		нения или с записью вебинара и сохранением в формате–видеофайла, синхронизированного с презентацией ppt (выбор типа проведения определяется заявкой) • При проведении вебинара лектор видит на экране только презентацию и себя, переключение слайдов производится произвольно лектором. • Обучающиеся видят на экране презентацию и лектора • Не требует специального сопровождения IT специалистом ИЭО (отсутствует функция изменения ролей участников вебинара, произвольного подключения индивидуальных видеоканалов) • Элементы лекции (видеофайлы и т.п.) могут быть интегрированы в презентацию ppt или открываться произвольно лектором на рабочем столе компьютера • Общение с обучающимися возможно путем печатания сообщений в синхронном чате вебинара • Информация о перечне участников вебинара может быть сформирована специалистом IT сопровож-
--	--	--	---------	--	---

					дения ИЭО после завершения вебинара
3	Платформа для проведения видеоконференций (rtc.tgmu.ru) – программный продукт на базе BigBlueButton	• Проведение видеоконференции с подключением обучающихся через ссылку, размещенную в личном кабинете Портала • Проведение видеоконференции с подключением обучающихся через ссылку, направленную на электронную почту обучающихся (не требует создания личного кабинета на Портале) • Проведение видеоконференции для обучающихся, которые предварительно самостоятельно регистрируются на данную видеоконференцию	• Синхронный	До 100	• Возможно проведение без сохранения или с записью видеоконференции и сохранением в формате видеофайла, синхронизированного с презентацией ppt (выбор типа проведения определяется заявкой) • При проведении видеоконференции лектор видит на экране презентацию, себя и обучающихся, переключение слайдов производится произвольно лектором. • Обучающиеся видят на экране презентацию и лектора • Требуется специальное сопровождение ИТ специалистом ИЭО (имеется функция изменения ролей участников видеоконференция, произвольного подключения индивидуальных видеоканалов) • Элементы лекции (видеофайлы и т.п.) могут быть интегрированы в презентацию ppt или открываться произвольно лектором на рабочем столе компьютера • Общение с обучающимися возможно путем подключения кон-

					кретного видеоканала, печатания сообщений в синхронном чате вебинара • Есть возможность объединения участников по изолированным группам в рамках текущей видеоконференции • При переключении участников на вкладку «личный кабинет» Портала для заполнения материалов ФОС видеоконференция может использоваться в режиме физического прокторинга (наблюдение лектором за обучающимися) • Информация о перечне участников видеоконференции может быть сформирована после завершения видеоконференция специалистом IT сопровождения ИЭО
4	Платформа проведения мероприятий с программным прокторингом— (proctor.tgmu.ru) – программный продукт на базе ProctorEdu	• Проведение промежуточных и итоговых экзаменационных испытаний с аутентификацией обучающихся, контролем отсутствия нарушений программным способом и физическим прокторингом со стороны преподавателя	• Синхронный	До 250	• Возможна индивидуальная настройка параметров программного прокторинга (выбор перечня контролируемых нарушений и определение веса нарушения на общую оценку) • Требуется предварительное согласование критериев «индекса доверия» (сводная программная оцен-

					ка качества прохождения испытуемым сеанса) • Требуется синхронного сопровождения преподавателем (физическим проктором) • Требуется синхронного сопровождения ИТ специалистом ИЭО • Информация о результатах испытания и показатель «индекса доверия» участников испытаний формируется специалистом ИТ сопровождения ИЭО после завершения сеанса • По заявке преподавателя специалистом ИТ сопровождения ИЭО может быть предоставлена возможность просмотра видеосеанса прокторинга обучающегося (анализ спорных ситуаций, апелляции и т.п.)
--	--	--	--	--	---