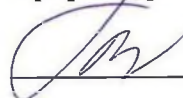


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



И.П. Черная

« 24 » мая 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.2 Управление командой проекта

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
Профиль (направленность)	Менеджмент медицинской организации
Форма обучения	очно-заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 6 месяцев
Кафедра	гуманитарных дисциплин

Владивосток – 2018

При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 Управление командой проекта в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 313.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 17.04.2018, протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от « 16 » апреля 20 18 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой



Л.Д. Ерохина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС факультета общественно-го здоровья от « 12 » мая 20 18 года, протокол № 4

Председатель УМС



В.Б. Туркутюков

Разработчик:

Доцент кафедры
гуманитарных дисциплин,
канд. социол. наук



О.В. Горшкова

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему знаний в области управления человеческими ресурсами проекта, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние группой динамики на развитие команды проекта;
- сформировать у обучающихся представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании в ходе осуществления проекта и лидерстве в проектах;
- сформировать у обучающихся умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 Управление командой проекта относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.ОД.8 Кадровый менеджмент в здравоохранении

Знания: основные приоритеты кадровой политики в сфере здравоохранения на разных уровнях, включая оценки потребности в кадровом обеспечении осуществления прикладных и практических проектов и иных мероприятий медицинских организаций в целях решения задач улучшения здоровья и повышения качества жизни населения;

Умения: анализировать нормативные, нормативно-методические документы и документы делопроизводства в рамках реализации кадровой политики на разных ее уровнях; рассчитывать качественные и количественные показатели по кадровому обеспечению проектной и иной деятельности медицинской организации, направленных на улучшения здоровья и повышения качества жизни населения.

Навыки: анализа нормативной документации; методами расчета кадровой потребности организации для осуществления проектной деятельности медицинской организации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональной и профессиональной компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс ком- петен- ции	Содержание компетен- ции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
1.	ОПК-3	Способность и готов- ность к работе в коман- де, способностью к дей- ствиям в рамках согла- сованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответствен- ность и лидерство в пла- нировании и осуществ- лении профессиональной деятельности, толерант- но воспринимая соци- альные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– основные аспекты управления командой, использовать полученную информацию для обоснования управленческих решений; – теории социальной психологии, конфликтологии, управленческую психологию, этническую психологию, психологию коллектива, мотивацию поведения; – основы психологии управления, социальное мышление, социальное влияние, социальные отношения	– планировать, оценивать и организовывать групповую и командную работу, управлять поведением в группе с учетом социальных, этнических и иных различий между членами команды; – диагностировать этапы развития малой группы, формировать навыки командной работы; – использовать знания основ социальной психологии в управление командой	– навыками лидерства, принятия и делегирования ответственности, использования прикладного инструментария для совершенствования планирования и контроля проекта, эффективного взаимодействия со специалистами, поддержки принятия решений; – технологиями управления групповой динамики, управления поведением команды, эффективной коммуникации, фасилитации групповой работы, предотвращения и решения конфликтов в группе; – владеть навыками управления социальными отношениями на организационном уровне, технологиями коучинга и развития потенциала членов команды	Тесты, кейс, си- туационная за- дача.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			Оценочные средства
			Знать	Уметь	Владеть	
2	ПК-3	способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– базовые концепции, стандарты, модели, процессы, области и методы управления проектом на стадиях его жизненного цикла, их возможности и ограничения в планировании мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – знать социально-психологические аспекты управления командой проекта при планировании мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – знать стратегию управления командой при планировании и осуществлении проектов при реализации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– применять методы и модели управления проектом в планировании, организации и осуществлении мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – осуществлять профессиональную деятельность по реализации проектов, направленных на обеспечение охраны здоровья населения с учетом принципов социально-ответственного поведения; – проводить аудит и контроллинг деятельности членов команды проекта при реализации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– владеть приемами и техниками эффективного управления командой проекта при реализации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – владеть навыками деловой и профессиональной коммуникации при реализации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – современными персонал-технологиями управления командой проекта при реализации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	Тесты, кейс, ситуационная задача..

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) включает организацию системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- население;
- управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни;
- процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента в области общественного здравоохранения.

1.4.4. В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности

- научно-производственная и проектная деятельность.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
			№ 4
			Часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ),		20	20
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		44	44
Подготовка к занятиям (ПЗ)		20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		14	14
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

2.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта			
1.	ОПК-3 ПК-3	Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. Участники проекта. Структура команды проекта. Процессный подход в управлении командой проекта. Группа процессов «реализация»: формирование команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта. Компетентностный подход к управлению человеческими ресурсами в проекте. Планирование персонала для проекта. Организация и контроль деятельности персонала в проекте. Методы и инструменты управления человеческими ресурсами в проекте
2.	ОПК-3 ПК-3	Тема 2. Команда проекта	Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие
3.	ОПК-3 ПК-3	Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта	Социальная группа, ее структура. Малая группа. Групповая динамика. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема ролевого поведения человека американского психолога Г. Олпорта. Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива
4	ОПК-3 ПК-3	Тема 4. Формирование эффективных команд	Жизненный цикл команды проекта. Этапы формирования и параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации. Развитие команды проекта. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера. Стили управления. Виды власти в управлении проектом. Факторы влияния на эффективность команды
Раздел 2. Управление командой проекта			
4.	ОПК-3 ПК-3	Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте	Конфликт. Структурно-содержательные характеристики конфликта: образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликтного взаимодействия, варианты его исходов, сферы возникновения и проявления. Пространственно-временные характеристики конфликта: условия, повод, частота и форма конфликтного взаимо-

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
			действия. Динамика конфликта. Функции и механизм конфликта. Классификация конфликтов. Характеристика основных видов конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Типы поведения в конфликтной ситуации. Классификация стратегий конфликтного взаимодействия. Классификация тактик в ситуации конфликта. Характеристика основных стилей поведения в конфликтной ситуации. Типология конфликтного поведения. Модель конструктивного поведения в конфликте.
5.	ОПК-3 ПК-3	Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта	Понятие переговорного процесса. Виды и функции переговоров. Субъекты и предмет переговоров. Понятие «результат переговоров». Морально-этическая сторона ведения переговоров. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Определение пределов возможностей сторон. Сбор информации. Методы подготовки к переговорам. Подготовка к международным переговорам. Размещение участников переговоров. Интересы сторон в переговорном процессе. Различие в понятиях «позиция» и «интересы». Ожидания и намерения в переговорах. Решение проблем на переговорах. Стратегия и тактика переговорного процесса. Сущность понятий «стратегия» и «тактика» переговорного процесса. Психологическая сущность понятия «манипуляция». Психологические механизмы манипулятивного воздействия на переговорах. Распознавание манипуляции. Психологическая защита от манипуляций.
6.	ОПК-3 ПК-3	Тема 7. Проблемы управления командой проекта	Основные понятия конфликтного взаимодействия: социальная и психическая напряженность, ранг или значимость оппонента в социальном пространстве, дистанция, социальная мобильность. Межличностная коммуникация. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Кризис в проекте. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
7.	ОПК-3 ПК-3	Тема 8. Деловая оценка команды проекта	Сущность команды проекта. Этапы развития команды проекта. Модели оценки эффективности команды Дж. Тернера, М. Добкинса, В.Н. Михеева, Г.Л. Ципеса и др. Мероприятия по оценке команды проекта. Процессуальный, содержательный и функциональный подходы в оценке эффективности действий команды. Компетентностный подход в оценке менеджеров проектов и специалистов по управлению проектами. Критерии оценки эффективности команды проекта: профессиональной деятельности и влияние на организационно-психологический климат. Оценка мероприятий по формированию эффективной команды проекта.

2.2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	4	Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	1		2	6	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
2	4	Тема 2. Команда проекта	1		2	6	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
3	4	Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта	1		2	6	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
4	4	Тема 4. Формирование эффективных команд	1		2	6	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
5	4	Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте	1		2	5	8	Тесты, кейс, ситуационная задача.
6	4	Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта	1		3	5	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
7	4	Тема 7. Проблемы управления командой проекта	1		3	5	9	Тесты, кейс, ситуационная задача.
8	4	Тема 8. Деловая оценка команды проекта	1		4	5	10	Тесты, кейс, ситуационная задача.
		Итого	8		20	44	72	

2.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
Семестр 4		
Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта		
1.	Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	1
2.	Тема 2. Команда проекта	1
3	Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта	1
4	Тема 4 Формирование эффективных команд	1

Раздел 2. Управление командой проекта		
5	Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте	1
6	Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта	1
7	Тема 7. Проблемы управления командой проекта	1
8	Тема 8. Деловая оценка команды проекта	1
	Итого	8

2.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
Семестр 4		
Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта		
1.	Тема 1. Управление человеческими ресурсами проекта	2
2.	Тема 2. Команда проекта	2
3.	Тема 3. Социально-психологическая структура команды проекта	2
4	Тема 4 Формирование эффективных команд	2
	Раздел 2. Управление командой проекта	
5	Тема 5. Конфликт. Управление конфликтом в проекте	2
6	Тема 6. Переговоры. Эффективное ведение переговоров в ходе реализации проекта	3
7	Тема 7. Проблемы управления командой проекта	3
8	Тема 8. Деловая оценка команды проекта	4
	Итого:	20

2.3. Самостоятельная работа

2.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СР	Всего часов
Семестр 4			
1.	Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю	22
2	Раздел 2. Управление командой проекта	Работа с учебной литературой, подготовка к занятиям, подготовка к дискуссии, подготовка к текущему контролю	22
	Итого		44

2.3.2. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Различие между группой и командой.
2. Классификация видов команд.
3. Ролевые позиции в команде.
4. Стадии развития группы и команды.
5. Структура межличностной коммуникации в команде.
6. Классификация основных видов конфликтов.
7. Особенности конфликтного взаимодействия «личность и группа».
8. Основные признаки межличностных конфликтов.
9. Основные проявления внутриличностного конфликта.
10. Понятие внутриличностного конфликта и его основные виды.
11. Понятие урегулирования и разрешение конфликта.
12. Психологические основы групповых конфликтов (понятие, причины, проявления).
13. Стили поведения в конфликте. Особенности выбора эффективного стиля поведения.
14. Стратегии поведения в конфликтном взаимодействии.
15. Структурно-содержательные характеристики конфликта (понятие, структура, динамика, функции).
16. Характеристика конструктивного вида поведения в конфликте.
17. Организация управления персоналом в проекте. .
18. Набор команды проекта. .
19. Развитие команды проекта. .
20. Личные качества и компетенции руководителя проекта.
21. Корпоративная система управления проектами.
22. Подготовка персонала в области управления проектами.
23. Внедрение корпоративной системы управления проектами.
24. Процессы управления проектами.
25. Характеристика команды проекта и проектной группы.
26. Жизненный цикл развития команды проекта.
27. Факторы формирования эффективной команды.
28. Модель компетенций менеджера проекта.
29. Основные стадии переговоров и их характеристики.
30. Характеристика подходов к формированию системы оценки команды проекта.

2.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

2.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Форма оценочных средств
1.	4	Текущий	Раздел 1. Управление человеческими ресурсами проекта	Тесты, кейс, ситуационная задача.
2.		Промежуточный		Тест
3.		Текущий	Раздел 2. Управление командой проекта	Тесты, кейс, ситуационная задача.

4.		Промежуточный	Тест
----	--	---------------	------

3.4.2. Примеры оценочных средств :

Для текущего контроля (ТК)	1. РАЗНОВИДНОСТЬ МАЛОЙ ГРУППЫ, ДЛЯ КОТОРОЙ ХАРАКТЕРНЫ СОВМЕСТНО-ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩАЯ И/ИЛИ СОВМЕСТНО-ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМООТВЕТСТВЕННОСТЬ, ВЗАИМОДОПОЛНЕНИЕ, ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ РАБОТНИКОВ – ЭТО: а) команда *б) производственная группа в) малая группа г) коллектив
	2. ДОСТИЖЕНИЕ ГРУППОЙ ЗАДАННОГО УРОВНЯ АКТИВНОСТИ В ОБЩЕНИИ, ОПОСРЕДОВАННОМ СОВМЕСТНОЙ РАБОТОЙ – ЭТО ЭФФЕКТИВНОСТЬ: а) социально-психологическая б) предметно-деятельностная в) потенциальная *г) реальная
	Ситуационная задача. Руководство производственной компании поручило директору по персоналу создать в организации межфункциональные (кроссфункциональные) команды. Прежде чем приступить к работе, директору по персоналу необходимо ответить на ряд вопросов: А) Из каких сотрудников состоят межфункциональные (кроссфункциональные) команды? Б) В каких организациях целесообразно создавать подобные команды? Приведите примеры. В) В чем состоят основные проблемы подобных команд? Г) Чему нужно учить членов межфункциональных (кроссфункциональных) команд? Д) Как оценить эффективность обучения команды?
	Кейс. Кейс «Кружок качества» В конце 1940-х гг. в Японии были организованы первые курсы повышения квалификации по управлению качеством. Сначала на курсах обучались инженеры, затем руководители высшего и среднего звеньев. В ходе обучения стало ясно, что в этот процесс должны быть вовлечены и работники, являющиеся непосредственными участниками процесса. Сегодня кружки качества распространены во многих странах мира, в том числе России (АвтоВаз, «Ростсельмаш»). Отрасль здравоохранения постепенно заимствует опыт системы промышленного производства, а растущие потребности современного пациента в качественных медицинских услугах формируют необходимость сосредоточения на совершенствовании процессов управления качеством. Руководитель учреждения здравоохранения решил внедрить в практику управления командную работу в виде организации «кружков качества». Вам необходимо ответить на вопросы, способствующие реализации поставленной цели: А) Процесс разработки и внедрения предложений по улучшению качества включает в себя ряд этапов. Назовите их. Б) Приведите примеры целевых показателей деятельности кружков качества В) Деятельность кружка качества рекомендуется осуществлять на основе ряда принципов. В чем они состоят? Г) Следует ли сделать должность руководителя кружка качества

	выборной? Д) Какой численный состав кружка качества является оптимальным?
Для промежуточного контроля (ПК)	1. МЕРА СООТВЕТСТВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРУППОЙ ОПРЕДЕЛЕННОГО ПРОЦЕССА МИНИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОМУ ВРЕМЕНИ НА ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЕЗ НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ДЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ- ЭТО ЭФФЕКТИВНОСТЬ КОМАНДЫ: *а) процессная б) технологическая в) по качеству г) экономическая
	2. СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА, ЗАКЛЮЧАЮЩИЙСЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕНАСИЛЬСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ПРИЕМОВ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ – ЭТО а) фасилитация; *б) переговоры; в) медиация; г) рефлексия.

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1	Управление проектами: учеб. пособие [Электронный ресурс]	Рыбалова Е.А.	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
2	Системы управления проектом : учеб. пособие [Электронный ресурс]	Горбовцов Г.Я.	М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
3	Управление персоналом	под ред. А.А. Литвинюка	М.:Юрайт,2013.-434 с.	5
4	Менеджмент и лидерство: учебник [Электронный ресурс]	Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 528 с. . – URL: http://studmedlib.ru	Неогр. д.

3.5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]	Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011. - 100 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.

2	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс]; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики»	под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной	М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 620, [4] с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр. д.
3	Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учеб. пособие (Электронный ресурс)	Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г	СПб: ФОЛИАНТ, 2016. - 352 с. – URL: http://books-up.ru	Неогр. д.

2.5.3 Базы данных, информационные справочные и поисковые системы Ресурсы БИЦ

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе
5. «Руконт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>
6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>
7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>
2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>
3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>
4. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

2.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины(модуля)

2.6.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 22-013, расположенная по адресу: 690002 Приморский край, г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 165.

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.
2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.
5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Ки-тай) - 1 шт.
6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.
7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

2.6.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 34-001, расположенная по адресу 690000, Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова 2А,

1. Проектор Epson Emp - 250 - 1шт.
2. Ноутбук Acer Aspire 3000 - 1шт.
3. Экран на штативе - 1шт.
4. Доска ученическая - 1шт.
5. Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест.

2.6.3. Кабинет для самостоятельной работы студентов, расположенный по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33, Библиотечно-информационный центр.

Посадочные места для пользователей библиотеки - 250.

Персональные компьютеры (Моноблоки «Lenovo», «Pentium 4») - 47 шт.

Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 № 4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 № 2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 № 2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 № 2016.3754-RSA).

Гарант (Договор от 30.12.2019 № 143/44).

INDIGO (Договор от 09.04.2020 № Д-54132/3).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Обучение складывается из аудиторных занятий (28 час.), включающих лекционный курс и практические занятия (28 час), и самостоятельной работы (44 час.).

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать знания управления командой проекта для эффективной организации управленческой деятельности.

Практические занятия проводятся в виде семинаров, в ходе которых используются решение ситуационных задач и тестовых заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний в виде зачета с использованием тестового контроля.

3.2. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.2.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

3.2.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.2.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений за 2019 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов [Электронный ресурс] / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 764 с. URL: https://urait.ru/	Обновление библиотечного фонда	21.06.2019 г.	

Лист регистрации изменений за 2020 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — URL: https://urait.ru/bcode/449924	Обновление библиотечного фонда	12.06.2020 г.	