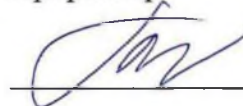


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



И.П. Черная

«27» апреля 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.П.2 ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
Профиль	Менеджмент медицинской организации
Форма обучения	очная
Трудоемкость практики	9 з.е. (6 недель)
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Проектная практика
Форма проведения практики	непрерывная
Способ проведения практики	стационарная; выездная

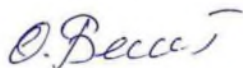
При разработке рабочей программы практики Б2.П.2 Проектная практика в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 313.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 17.03.2017, протокол № 6.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента от «11» апреля 20 17 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой



О.П. Беньковская

Рабочая программа практики одобрена УМС факультета общественного здоровья от «25» апреля 20 17 года, протокол № 4

Председатель УМС



В.Б. Туркутюков

Разработчик:

Доцент кафедры
экономики и менеджмента,
канд.экон. наук



Р.А. Луговой

1. Цель и задачи прохождения производственной практики Б2.П.2 Проектная практика

1.1. Цель прохождения практики – формирование у обучающихся навыков проектного управления (таких, как структурирование, планирование и организация работ, командное взаимодействие, контроль выполнения работ и других), необходимых для эффективной организации и реализации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения, а также навыкам умения работе в команде, способности к действиям в рамках согласованных целей и задач, брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2. Задачи практики:

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации проектной деятельности;
- выработать у обучающихся навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта, сформировать системное представление о проектном менеджменте;
- повысить эффективность практической деятельности обучающихся в области управления проектами и способствовать успешному применению полученных знаний.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР):

Б2.П.2 Проектная практика осваивается в третьем семестре, входит в блок Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).

2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

Б1.В.ОД.6 Управление проектами

Знания: основы организации проектной деятельности и специфику организации проектов развития, научных проектов, проектов событийного типа.

Умения: ставить цели и задачи проектной деятельности, формировать план проекта, оценивать риски и формировать мероприятия по их управлению.

Навыки: навыками формулирования продукта проекта, структурной декомпозиции работ, составления матрицы ответственности.

2.2. Практика проводится непрерывно на втором году обучения (в третьем семестре) с 18 по 23 неделю календарного учебного графика

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ОПК-3	способность и готовность к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные проблемы, связанные с вовлечением и использованием трудовых ресурсов в проектной деятельности; структуру заинтересованных сторон проекта	анализировать проблемные ситуации, связанные с работой в команде и заинтересованными сторонами проекта, и разрабатывать решения по ним	основными подходами к разрешению конфликтов при управлении проектами и методами эффективных коммуникаций	дневник производственной практики, отчет по производственной практике
2	ПК-2	способность и готовность к организации и осуществлению прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения	особенности проектного подхода к управлению и его отличие от регулярного менеджмента; стандарты управления проектами; процессы и области управления проектами; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения, нормативные основы организации проектов	ставить цели и задачи, связанные с организацией проектов, формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах	навыками планирования проекта, включая навыки построения иерархической структуры работ, матрицы ответственности, календарного планирования, сетевого анализа, и контроля хода реализации проекта, методами реализации основных управленческих функций организации проектной деятельности	дневник производственной практики, отчет по производственной практике

4. Содержание практики

Б2.П.2 Проектная практика проводится в целях закрепления знаний и умений, а также отработки навыков необходимых для планирования, организации и реализации различного рода проектов.

Перед прохождением практики руководитель практики выдает обучающемуся индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по ОПОП ВО 32.04.01 Общественное здравоохранения (уровень магистратуры), направленность «Менеджмент медицинской организации». Индивидуальное задание формулируется руководителем практики в соответствии со спецификой интересов обучающегося и должно быть направлено на решение профессиональных задач.

Практика состоит из 3-х этапов:

1. Подготовительный.

Включает в себя самостоятельную работу обучающихся заключающуюся в изучении литературы, информационных сайтов, баз данных. Результаты проведенной работы отражаются во введении, а также соответствующих разделах к отчету по практике.

2. Проектный.

Заключается в разработке и реализации проекта, удовлетворяющего следующим требованиям:

- сфера реализации – деятельность медицинской организации, общественное здоровье и здравоохранение, здоровый образ жизни, исследования в области медицины и организации здравоохранения

- контрольные точки;
- цель и продукт проекта представлены на согласование;
- паспорт проекта утвержден;
- проект реализован;
- количество исполнителей – не менее 3 человек.

Количество исполнителей проекта определяется сложностью структуры работ, полномочий и ответственности. Для реализации проектов магистранты могут объединяться в команды, привлекать при необходимости сторонних исполнителей при сохранении за собой ответственности за организацию, планирование, контроль и отчетность по проекту.

В качестве примера предлагается проект организации специальной секции на конференции студентов и молодых ученых с докладами магистрантов по теме исследования. Целесообразность проекта обусловлена, в том числе, его потенциальным содействием организации работ по написанию содержательных элементов магистерской диссертации и оформлению их в публикацию в научном издании, что является необходимым условием защиты.

При реализации всех этапов производственной практики приветствуется использование онлайн инструментов командной работы, например, Google DOC для совместной разработки организационных документов, Trello для координации и контроля работ. Отчетными документами по производственной практике должны явиться дневник практики, отчет по реализации проекта, включающий паспорт проекта и (при необходимости) иные документы, перечисленные в продукте проекта.

3. Оценочно-результативный.

На данном этапе проводится подготовка и защита отчета по практике в форме собеседования. Обучающиеся оформляют отчет и защищают его в назначенное время руководителю практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на руководителя практики.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Дневник производственной практики.

5.2. Отчет по практике, содержащий паспорт проекта.

5.3. Отзыв руководителя практики.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (примеры)

6.1 Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:
Защита отчета по проектной практике.

6.2. Примеры оценочных средств:

Вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Предназначение управления проектами в медицинской организации.
2. Проблематика проектного менеджмента.
3. Первичные и вторичные заинтересованные стороны.
4. Отличия между целью и миссией проекта.
5. Матрица ответственности проекта в медицинской организации.
6. Понятие проекта, управления проектами.
7. Характеристики проектной деятельности.
8. Цель проекта. Продукт проекта.
9. 4 фазы жизненного цикла проекта.
10. Деятельность на фазе инициации проекта.
11. Организация планирования проекта.
12. Принципы построения структурной декомпозиции работ.
13. Заинтересованные стороны проекта.
14. Принципы построения линейной матрицы ответственности.
15. Проблемы контроля проекта.
16. Принципы оценки рисков.
17. Деятельность при завершении проекта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет ресурсы)

7.1. Перечень основной литературы:

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1.	Управление проектами: учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс]	Левушкина С.В.	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. URL: http://biblioclub.ru/	Неогр.д.
2.	Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]	Федотова М.А., Никонова И.А., Лысова Н.А.	М. Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/401087	Неогр.д

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1.	Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : 2-е изд., пер. и доп. Учеб-	Кузнецова Е.В.	М. Юрайт, 2017. ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/399283	Неогр.д.

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
	ник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]			
2.	Управление инновационными проектами в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]	Куракова Н.Г.	Куракова Н.Г., Зинов В.Г., Цветкова Л.А., Кураков Ф.А. - М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2017. - 100 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр.д.

7.3. Интернет-ресурсы БИЦ

Ресурсы библиотеки

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://urait.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://studentlibrary.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>.
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>.
6. Электронная коллекция изданий авторов ТГМУ в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» <https://www.rucont.ru/collections/89>.
7. Электронные журналы Научной электронной библиотеки на платформе eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>.

Ресурсы открытого доступа

1. Сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>.
2. Сайт национальных проектов <https://futuresussia.gov.ru/>
3. Приморский краевой медицинский информационно-аналитический центр <https://www.pkmiac.ru>.
4. Портал по медицинской статистике medstatistic.ru

7.4. Ресурсы сети «Интернет»

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

7.5. Программное обеспечение и информационные технологии:

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).
Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).
Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579). Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA). Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44). INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3).

8. Материально-техническое обеспечение практики

В медицинских организациях (согласно договорам), в подразделениях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

690002 Приморский край, г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 165, уч. ауд. 210-001: 22-011.

9. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

9.2. При определении мест прохождения учебных и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра экономики и менеджмента

**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры),
направленность Менеджмент медицинской организации)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Производственная практика
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
или профильной организации)*

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание задания
	Планируемые результаты практики
	К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры),
направленность Менеджмент медицинской организации)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Обучающегося _____ курса
(ФИО обучающегося полностью)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра экономики и менеджмента

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Обучающийся

фамилия, имя, отчество полностью

Место прохождения практики

наименование места прохождения практики

Время прохождения практики с «____» _____ 201__ г.

по «____» _____ 201__ г.

Руководитель
производственной практики

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель
производственной практики

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток, 20__

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

Производственная практика
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

Оценка за практику

отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель
производственной практики

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель
производственной практики

подпись

И.О. Фамилия

г. Владивосток, 20____

УТВЕРЖДАЮ

Должность

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА**1. Наименование проекта.**

2. Миссия проекта (формулировка предназначения проекта, как решения некоторой проблемы заказчика проекта, польза, которую результат выполнения проекта принесет заказчику и клиентам проекта).

3. Цель проекта (описание комплексного результата проектной деятельности: созданной системы).

4. Продукт проекта (перечень основных результатов, получаемых в процессе реализации и по завершении проекта, и их количественных характеристик).

5. Заинтересованные стороны проекта.

5.1.Заказчик проекта.

5.2.Клиенты проекта.

5.3.Руководитель проекта.

5.4.Члены команды и исполнители проекта.

5.5.Иные заинтересованные стороны

6. Состав работ и результаты проекта

Наименование работ, блоков работ	Продолжительность, дней	Результат выполнения работы
1. Блок работ 1		
1.1. Работа 1.1		
...		
X. Завершение проекта		
X.1.		

7. Матрица ответственности

Работа/блок работ	Заказчик	Менеджер проекта	...	...		
...						

Легенда:

О – ответственный

И – исполнитель

С – согласование, санкционирование начала работы

У – утверждение, приемка результата работы

К – консультация

8. Основные риски и план управления (перечисление основных рисковых событий, их влияние на выполнение работ и результаты, оценка вероятности и ущерба, мероприятия по снижению, ответственный)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

На обучающегося

(ФИО обучающегося полностью)

За время прохождения практики

Руководитель
производственной практики

ПОДПИСЬ

И.О. Фамилия

М.П.

Лист регистрации изменений за 2018 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом [Электронный ресурс] / Архипова Н. И., Назайкинский С. В., Седова О. Л. - М. : Проспект, 2018. URL: http://studentlibrary.ru/	Обновление библиотечного фонда	14.06.2018 г.	

Лист регистрации изменений за 2019 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении : учебник для вузов [Электронный ресурс] / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 764 с. URL: https://urait.ru/	Обновление библиотечного фонда	21.06.2019 г.	