Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
_____ И.П. Черная
«24» мая 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки	**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)**
Профиль	**Менеджмент медицинской организации**
Форма обучения	**очная**
Трудоемкость практики	**6 з.е. (4 недели)**
Вид практики	**Учебная практика**
Тип практики	**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**
Форма проведения практики	**непрерывная**
Способ проведения практики	**стационарная; выездная**

Владивосток – 2018

При разработке рабочей программы практики Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 313.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 17.04.2018, протокол № 4.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения от «8» мая 2018 года, протокол № 14

Заведующий кафедрой В.В. Кузнецов

Рабочая программа практики одобрена УМС факультета общественного здоровья от «22» мая 2018 года, протокол № 4

Председатель УМС В.Б. Туркутюков

Разработчик:

Профессор кафедры
общественного здоровья и здравоохранения,
д-р мед. наук, профессор А.В. Калинин

1. Цель и задачи прохождения учебной практики

1.1. Цель практики Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по образовательной программе 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации – применение обучающимися теоретических знаний на практике, получение ими практических навыков и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Задачи практики:

1. Ознакомиться с принципами организации системы управления медицинской организацией, организационной структурой медицинской организации, деятельностью основных её отделов и служб.

2. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность медицинской организации.

3. Ознакомиться с организацией делопроизводства и документооборота в медицинской организации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Б2.У.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

2.1. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами и практиками:

Б1.Б.1 Основы экономики здравоохранения

Знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в здравоохранении.

Уметь: определять цель экономического анализа; выделять главные концептуальные подходы к обоснованию альтернативных вложений в развитие медицинских программ.

Владеть: навыками применения методов экономических оценок для выявления приоритетов развития здравоохранения и повышения эффективности использования ограниченных ресурсов отрасли.

Б1.Б.5 Управленческая статистика

Знать: основные виды управленческой и медицинской статистической отчетности, применяемую терминологию.

Уметь: применять актуальную нормативную базу для выбора методов анализа и форм представления информации в области управленческой медицинской статистики.

Владеть: навыками формирования аналитических документов и информационных ресурсов в области управленческой медицинской статистики.

Б1.В.ДВ.3.1 Делопроизводство в организациях здравоохранения

Знать: требования к бланкам и составу реквизитов документов, основные виды организационно-распорядительных документов и требования к их содержанию.

Уметь: составлять организационно-управленческие документы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Владеть: навыками документирования, организации документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности медицинской организации, а также навыками использования MS Word для эффективной работы с документами.

2.2. Практика проводится непрерывно в 1 семестре.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождение практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– теоретические основы экономики, статистики и делопроизводства, необходимые для анализа информации и подготовки решений профессиональных задач в сфере здравоохранения	–абстрактно мыслить, анализировать и обобщать полученную информацию	– навыками использования методов анализа и синтеза информации для подготовки решений профессиональных задач в сфере здравоохранения	Тестовые задания
2	ОПК-1	Способность и готовность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации	– нормативно-правовые акты, необходимые для подготовки и применения научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в сфере здравоохранения	– анализировать и обобщать научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в сфере здравоохранения, готовить проекты соответствующих документов	– навыками подготовки, оформления и представления научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в сфере здравоохранения	Тестовые задания
3	ОПК-2	Способность и готовность к использованию информационных технологий	– современные информационные технологии и инструменты, применяемые в процессе поиска, анализа и обработки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в сфере здравоохранения	– использовать современные информационные технологии для поиска, анализа и обработки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в сфере здравоохранения	– навыками использования современных информационных технологий при подготовке, оформлении и представлении научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в сфере здравоохранения	Тестовые задания

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождение практики обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
4	ПК-3	Способность и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– нормативно-правовую базу и виды документов, необходимые для планирования, организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– применять нормативно-правовую базу при подготовке документов для планирования, организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– навыками работы с нормативно-правовой базы при подготовке и представлении документов для планирования, организации и осуществления мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	Тестовые задания

4. Содержание практики

4.1. Организационно-методическая деятельность медицинской организации (далее – МО)

Структура МО. Внутренний распорядок МО. Должностные инструкции заведующих, врачей и другого персонала МО.

Задачи, содержания и методы организационно-методической работы МО. Нормативно-правовые документы в деятельности МО. Структура, функции и полномочия организационно-методического отдела МО.

Особенности взаимодействия подразделений в многопрофильных МО при решении организационно-методических вопросов.

Организация, сбор и обработка медико-статистических сведений.

Анализ показателей деятельности по данным отчетности МО.

4.2. Организация делопроизводства и документооборота в МО

Нормативно-правовое обеспечение документооборота. Документооборот МО. Номенклатура дел. Сроки хранения документов.

Работа с нормативными и методическими документами.

5. Формы отчетности по практике

5.1. Индивидуальное задание на практику.

5.2. Рабочий график (план) проведения практики.

5.3. Дневник по практике.

6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (примеры)

6.1. Перечень видов оценочных средств для проведения аттестации по практике:

- тестовые задания

6.2. Примеры оценочных средств:

для промежуточного контроля (ПК)	Тестовые задания ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (МО) НЕ ВКЛЮЧАЮТ а) организацию деятельности подразделений; б) работу с кадрами; в) определение целей и задач деятельности подразделений; г) осуществление внутренних и внешних коммуникативных связей. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (МО) НЕ ВКЛЮЧАЕТ а) отсутствие проверок работы МО по сигналам населения, сотрудников; б) контроль за деятельностью МО; в) контроль за выполнением приказов, планов работы; г) оценку объема и качества деятельности МО в процессе лицензирования. ФАКТОРАМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМИ ВЛИЯНИЕ НА ЗДОРОВЬЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЯВЛЯЮТСЯ а) уровень, качество и доступность медицинской помощи; б) геологические; в) исторические; г) уровень образования.

	ПЕРВИЧНАЯ ВРАЧЕБНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ ПОМОЩЬ ОКАЗЫВАЕТСЯ а) врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми; б) врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми; в) врачами общей практики (семейными врачами); г) врачами-специалистами. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ ХАРАКТЕРИЗУЕТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ДАННЫМИ а) структура посещений по специальностям; б) динамика посещений; распределение посещений по виду обращений; по месяцам, дням недели, часам дня; в) объем помощи на дому; структура посещений на дому; активность врачей по помощи на дому; г) соотношение первичных и повторных посещений на дому. ОСНОВНЫМИ РАЗДЕЛАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВРАЧА-СПЕЦИАЛИСТА ЯВЛЯЮТСЯ а) лечебно-диагностической работы в поликлинике и на дому; б) консультативной работы в поликлинике и на дому; в) проведения профилактических мероприятий по своему профилю; **г)** контроля за деятельностью участкового терапевта.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет ресурсы)

7.1. Перечень основной литературы:

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы)/ редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения: учебник в 2 т. [Электронный ресурс]	под ред. Кучеренко В.З.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. URL: http://studentlibrary.ru	неогр. д
2	Делопроизводство в медицинских организациях	Татарников М.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 232 с	1
3	Общественное здоровье и здравоохранение: учебник /3-е изд., перераб. и доп.	Лисицын Ю.П.,. Улумбекова Г.Э	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544 с. – URL: http://www.studentlibrary.ru/	неогр. д
4	Управление и экономика здравоохранения: учебное пособие [Электронный ресурс]	Под ред. Вялкова А.И.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 664 с. URL: http://www.studentlibrary.ru	неогр. д

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) / редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
1	Организационно-правовые основы медицинской деятельности:	Крукович Е.В. и др.-	Владивосток: Медицина ДВ. – 2013. – 76 с.	85

№ п/п	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) / редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (доступов)
	учеб. пособие для врачей			
2	Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения [Электронный ресурс]	Татарников М.А.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 688 с. URL: http://studentlibrary.ru	Неогр.д.

7.3. Интернет-ресурсы

Ресурсы БИЦ

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» http://studentlibrary.ru.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «Букап» http://books-up.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» https://e.lanbook.com.
5. Электронная коллекция изданий авторов ТГМУ в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» https://www.rucont.ru/collections/89.
6. Электронные журналы Научной электронной библиотеки на платформе eLIBRARY.RU https://elibrary.ru**.**

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ http://www.femb.ru/feml/
2. Рубрикатор клинических рекомендаций http://cr.rosminzdrav.ru/#!/
3. Cyberleninka https://cyberleninka.ru/
4. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ https://rusneb.ru/
5. Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/
6. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7. «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

7.4. Ресурсы сети «Интернет»

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, которые обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

7.5. Программное обеспечение и информационные технологии:

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453). Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938). Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579). Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA). Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44). INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3).

8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 22-010, расположенная по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 165

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) – 1 шт.;
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) – 1 шт.;
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
4. Магнитно-маркерная доска – 1 шт.;
5. Комплект учебной мебели на 28 посадочных мест.

9. Требования к практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Наличие соответствующих условий реализации практики

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

9.2. При определении мест прохождения учебных и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры),
направленность Менеджмент медицинской организации)**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Учебная практика.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса
Место прохождения практики:

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной организации

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

№ п/п	**Содержание задания**
	Планируемые результаты практики
	К промежуточной аттестации по практике представить следующие документы

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
_____

«___»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России
_____

«___»_____ 20_ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)
«____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Тихоокеанский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры),
направленность Менеджмент медицинской организации)**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

Место прохождения практики:

_____

*(указывается полное наименование структурного подразделения
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной организации*

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации

_____

«___»_____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

_____

«___»_____ 20_ г.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

**32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры),
направленность Менеджмент медицинской организации)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Учебная практика.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса ____

Место прохождения практики:

_____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или профильной медицинской организации)

Руководитель
учебной практики
от ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Владивосток, 20___

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Перечень видов выполненных работ	Даты практики																Отметка о выполнении

Отзыв руководителя практики

На обучающегося _____

(ФИО обучающегося полностью)

За время прохождения практики _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель
учебной практики _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Лист регистрации изменений за 2019 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Левкевич, М. М. Государственная и муниципальная политика в сфере здравоохранения: реализация и оценка эффективности : монография / М. М. Левкевич, Н. В. Рудлицкая. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 216 с	Обновление библиотечного фонда	21.06.2019	

Лист регистрации изменений за 2020 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум [Электронный ресурс] / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 328 с. URL: https://urait.ru/	Обновление библиотечного фонда	12.06.2020	