

Введено: 2009.02.27

№ 069

Изменения и дополнения: 2016.09.16

2015.05.03

Принято на заседании  
ученого Совета  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 3  
от «01» марта 2018 г.

Утверждено на заседании  
Профсоюзного комитета  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 4  
«2» апреля 2018 г.

Утверждаю  
Ректор  
ФГБОУ ВО ТГМУ  
Минздрава России  
  
Шуматов В.Б.  
от «01» марта 2018 г.



**Положение о студенческом общежитии  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации**

**I. Общие положения**

Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок использования специализированного жилищного фонда и определяет порядок организации деятельности студенческого общежития в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, условия предоставления, основные права и обязанности проживающих, правила внутреннего распорядка в общежитии, а также правила пожарной безопасности.

**II. Цели, задачи, функции и условия предоставления общежития**

2.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, входящим в состав административно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Общее руководство работой студенческого общежития осуществляет проректор (по общим вопросам) в соответствии с приказом об утверждении общей структуры ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Непосредственное руководство общежитием осуществляется начальником по безопасности и комендантом общежития, назначаемыми на должность и освобождаемыми от нее приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.2. Основной задачей студенческого общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является обеспечение проживания иногородних обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, докторантов, слушателей).

2.3. К основным функциям студенческого общежития относятся:

- обеспечение надлежащих условий проживания в студенческом общежитии;
- заключение договоров найма жилого помещения, вселение, выселение из общежития;
- обеспечение соблюдения проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и норм настоящего Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
- обеспечение соблюдения проживающими правил регистрации по месту пребывания.

2.4. Состав и штатная структура студенческого общежития формируется согласно штатному расписанию.

2.5. Возможность проживать в общежитиях ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предоставляется иногородним студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

2.6. В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II группы, дети лиц, пострадавших в результате аварии Чернобыльской АЭС, ветеранов боевых действий на территории других государств.

2.7. Распределение мест в общежитии производит Жилищно-бытовая комиссия (далее – ЖБК), согласно квот, утвержденных ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и приказом ректора (проректора):

2.7.1. **Студенческое общежитие № 1:** лечебный факультет – 281 койко-место, в блоке 2а, 3б, 4б, 5б, 6а, 6б, 7б, 9а, в том числе УВЦ – 45 койко-мест, в блоке 1б, стоматологический факультет – 86 койко-мест, в блоке 7а, 7б, 8б.; ФПП и ПС – 54 койко-места, в блоке 2а.

2.7.2. **Студенческое общежитие № 3:** педиатрический факультет – 173 койко-места в 4, 5, 6, 8, 9 блоке педиатрического факультета; медико-профилактический факультет – 223 койко-места в 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 блоке медико-профилактического факультета; фармацевтический факультет – 40 койко-мест в 7 блоке педиатрического факультета; ВСО – 25 койко-мест во 2 блоке педиатрического факультета, клиническая психология – 35 койко-мест в 6 блоке медико-профилактического факультета.

2.8. На основании решения ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России места для проживания интернов, ординаторов и аспирантов должны составлять не более 2% от количества мест, распределенных на факультет.

2.9. Вселение в студенческое общежитие посторонних лиц, а так же членов семей обучающихся категорически запрещается. В исключительных обстоятельствах для размещения работников из числа профессорско-преподавательского состава может выделяться служебная площадь, размер которой определяется ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в

студенческом общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие помещения могут переоборудоваться под проживание сотрудников и молодых специалистов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, способствующих развитию вуза, а так же обучающихся на договорной основе потребителей образовательных услуг.

### **III. Порядок заселения и выселения из общежития**

3.1. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа ректора о зачислении или переводе на последующие курсы.

3.2. Рассмотрение спорных вопросов о заселении в общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет Жилищно-бытовая комиссия (далее ЖБК). На основании принятого ЖБК решения издается приказ о вселении в общежитие.

3.3. Обучающиеся, вселяющиеся в общежитие (далее – проживающие), заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии на срок не более 1 года, который при необходимости может быть продлен, но не более чем на срок обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4. Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается проживающему, второй экземпляр – коменданту.

3.5. В день заселения проживающие предоставляют в административно-хозяйственное управление ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России документы, необходимые для заселения в общежитие:

- паспорт;

- нотариально заверенное согласие родителей на заключение договора найма жилого помещения, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним;

- договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- медицинская справка о прохождении флюорографии.

3.6. Заселение обучающегося на койко-место в студенческом общежитии осуществляет комендант студенческого общежития на основании заключенного договора и предъявленного лично паспорта.

3.7. Регистрация по месту пребывания проживающих в студенческом общежитии, в том числе сотрудников и молодых специалистов, производится паспортистом студенческого общежития на основании заключенного договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Для обучающихся срок временной регистрации в студенческом общежитии составляет не более срока, указанного в договоре найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.8. Проживающие в студенческом общежитии подлежат выселению в случае:

1) расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии по основаниям, предусмотренным договором;

2) окончания действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

3) отчисления из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России либо в связи с оформлением академического отпуска.

#### **IV. Порядок оплаты проживания в студенческом общежитии**

4.1. Проживание в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является платным.

4.2. Оплата за проживание в общежитии определяется в процентном отношении к затратам на оказание коммунальных услуг и на содержание специализированного жилого фонда.

4.3. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается калькуляцией, утверждаемой приказом ректора.

4.4. К лицам, освобожденным от оплаты за проживание в общежитии, относятся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства и иные категории, указанным в п.5 ст 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.5. Частичная оплата за койко-место до 50% распространяется на студентов-инвалидов 3 группы, а также студентов, родители которых являются инвалидами 1 и 2 (неработающих) групп.

#### **V. Права и обязанности проживающих**

5.1. Проживающие обязаны пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, в соответствии с их назначением, обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к оборудованию студенческого общежития.

5.2. В течение одного месяца после заселения проживающие обязаны сдать в администрацию документы, необходимые для регистрации по месту пребывания.

5.3. Проживающие обязаны соблюдать правила студенческого общежития, внутреннего распорядка, санитарно-гигиенические и противопожарные правила, выполнять требования пропускного режима, выполнять распоряжения администрации общежития, издаваемые в пределах их полномочий. Самостоятельно на основании графика дежурств ежедневно проводить вечернюю уборку студенческого общежития;

5.4. Проживающие в студенческом общежитии участвуют в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей к общежитию территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию площадок для отдыха и обязаны соблюдать правила содержания придомовой территории.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии обязаны экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

5.6. Проживающие обязаны обеспечить возможность доступа в жилую комнату коменданту общежития, администрации, органам студенческого

самоуправления с целью контроля за соблюдением внутреннего распорядка общежития, проверки санитарного состояния помещения, сохранности имущества общежития, проведения профилактических и инженерно-технических работ.

5.7. Проживающие обязаны своевременно (до 10 числа текущего месяца) вносить плату за пользование жилой площадью, представляемые коммунальные и другие услуги.

5.8. Проживающие, выбывшие из студенческого общежития, обязаны освободить жилое помещение, передав его в 3-х дневный срок коменданту в надлежащем состоянии в соответствии с актом приема-передачи жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за проживание.

5.9. При недостатке или повреждении имущества, находящегося во временном пользовании, выбывающие из студенческого общежития возмещают причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ.

5.10. Проживающие вправе требовать обеспечения качественными коммунальными услугами, а также требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, принадлежащей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, постельных принадлежностей, а так же устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

5.11. Проживающие вправе избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления студенческого общежития, принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в студенческом общежитии и добиваться их реализации после согласования с администрацией университета.

## **VI. Обязанности администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России**

6.1. Администрация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обязана:

- обеспечивать создание в студенческом общежитии надлежащих условий проживания, включая жилищно-бытовые условия, а так же условия для культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования;
- обеспечивать подготовку студенческого общежития и санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- обеспечить организацию охранно-пожарной системы, организацию охранно-пропускной системы в студенческом общежитии;
- обеспечить выполнение требований действующего законодательства о регистрации проживающих по месту пребывания на период обучения;

6.2. Проректор (по общим вопросам) несет персональную ответственность за правильную эксплуатацию инженерного оборудования, противопожарную безопасность, поддержание порядка в студенческом общежитии.

## **VII. Управление студенческим общежитием**

7.1. Непосредственное управление студенческим общежитием осуществляет комендант общежития, включая обеспечение следующих функций управления:

- контроль за размещением обучающихся в соответствии с приказом ректора и договором;
- своевременную выдачу проживающим мягкого и твердого инвентаря, контроль за своевременной стиркой и сменой белья, осуществляет контроль теплового режима и освещенности в студенческом общежитии;
- учет и хранение инвентаря и мебели, текущий ремонт мягкого и твердого инвентаря и другого оборудования;
- контроль за соблюдением регистрации и паспортного режима.
- взыскание материального ущерба, нанесенного проживающими, путем составления актов и передачи их в бухгалтерию ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- доведение до сведения ЖБК и администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обо всех нарушениях Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- совместно с проживающими комендант обеспечивает надлежащее содержание жилых помещений, вестибюлей, лестничных клеток и других мест общего пользования, а так же придомовой территории;
- комендант общежития содействует работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

7.2. Для реализации общественных форм управления в общежитии, в том числе, путем привлечения проживающих в общежитии к участию в разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение культурно-массовой, спортивной работы, соблюдения норм и правил проживания в общежитии, здорового, в том числе трезвого, образа жизни, оказания помощи администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии функционирует общественный орган управления общежитием - жилищно-бытовая комиссия (далее ЖБК), а также создается студенческий совет общежития, который является органом студенческого самоуправления.

7.3. ЖБК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ЖБК. Заседания ЖБК факультетов должны проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

7.4. ЖБК совместно со студенческим советом общежития решает следующие вопросы:

- избрание старост общежитий;

- обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонтных работ жилых помещений, других общественно-полезных работ в студенческом общежитии на прилегающей территории;
- организует учебно - воспитательную деятельность в студенческом общежитии;
- совместно с администрацией решает вопросы о поощрении проживающих и мерах дисциплинарного воздействия на них;
- вносит предложения по проведению и участию в конкурсах на лучшую комнату, секцию, этаж, общежитие;
- организует контроль за соблюдением условий договора на проживание в студенческом общежитии;
- решает спорные вопросы между проживающими, администрацией студенческого общежития;
- рассматривает жалобы проживающих в студенческом общежитии;
- выносит на рассмотрение администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по улучшению бытовых условий проживающих.

7.5. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность под руководством ЖБК во взаимодействии с администрацией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

7.6. Председатель студенческого совета общежития избирается открытым голосованием на собрании старост этажей общежития.

7.7. Со студенческим советом общежития согласуются вопросы о привлечении в установленном порядке, во вне учебное время проживающих в студенческом общежитии к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению прилегающей территории, проведению ремонтных работ в жилых комнатах, систематических и генеральных уборок помещений и закреплённой территории, а так же к другим видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий.

7.8. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, секций и комнат.

7.9. Старосты этажей, секций несут персональную ответственность за порядок и функционирование подразделений. Старосты руководствуются в своей работе решениями ЖБК, студенческого совета общежития и администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

7.10. Староста секции, этажа, комнаты обязан:

- следить за бережным отношением к имуществу и оборудованию мест проживания и общественного пользования;
- следить за эстетическим видом комнат, секций, этажей, соблюдением санитарно-гигиеническим и противопожарным состоянием мест проживания и общественного пользования;
- контролировать соблюдение внутренних правил распорядка посетителями.

7.11. Для контроля за работой ЖБК и администрации общежития, решения вопросов не входящих в компетенцию ЖБК, защиты интересов студентов, может создаваться комиссия из числа студентов, проживающих в

общежитии, деканов факультетов, профсоюза, проректоров. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек.

7.12. Для управления воспитательной и культурно-массовой работой в студенческом общежитии администрация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России может назначать воспитателя, определяя его обязанности и режим работы.

7.13. Воспитатель обязан:

– строить свою работу во взаимодействии со студенческим советом общежития, ЖБК, профсоюзной организацией и администрацией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– изучать интересы и потребности потребителей образовательных услуг, проводить работу, направленную на реализацию концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

– осуществлять контроль за созданием в студенческом общежитии надлежащих условий для обучения и культурного отдыха.

7.14. Воспитатель студенческого общежития входит в состав отдела по работе с молодежью и отчитывается о своей работе на заседаниях ЖБК, ректорате.

### **VIII. Внутренний распорядок в общежитии**

8.1. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы с обучающимися, что достигается установлением и соблюдением внутреннего распорядка в общежитии.

8.2. В соответствии с целями использования в студенческом общежитии имеются помещения для проживания обучающихся, помещения для обеспечения бытовых нужд, учебные комнаты для подготовки к занятиям, спортивные холлы для проведения спортивно - массовой работы и индивидуальных тренировок проживающих.

8.3. Для осуществления контроля за поддержанием порядка в помещениях избираются старосты этажей.

8.4. Вход в общежитие осуществляется только через пост охраны по электронному пропуску. Электронные пропуска установленного образца на право входа в общежитие проживающим выдаются бесплатно.

8.5. Выдача пропуска на проживание в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России регистрируется в Журналах или ведомости выдачи пропусков.

8.6. По окончании обучения электронный пропуск сдается по месту получения. В случае утраты, повреждения электронного пропуска проживающему выдается дубликат после оплаты в кассу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с утвержденной калькуляцией на оплату дубликатов электронных пропусков.

8.7. Проживающим категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим положением. Сотрудники

охраны в случае неправомерного использования чужого электронного пропуска имеют право изымать пропуск с последующей передачей уполномоченному лицу администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с описанием нарушения.

8.8. Проживающим запрещается предоставлять посторонним лицам возможность проникновения в здание общежития через окна комнат или коридорные, балконные двери.

8.9. Время прохода в общежитие для проживающих определяется с 6.00 до 23.00 часов.

8.10. В отдельных случаях вход и выход до 06.00 и после 23.00 согласовывается с уполномоченным лицом администрации и комендантом общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.11. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, работники общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России используют электронный пропуск при проходе через турникет;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, регистрируются на посту охраны в журнале учета посетителей по документу, удостоверяющему их личность.

8.12. Посещение проживающих в студенческом общежитии посторонними лицами разрешается с 16.00 до 22.00 с представлением документов удостоверяющих личность и регистрацией в Журнале учета посетителей студенческого общежития на посту охраны студенческого общежития.

8.13. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими правил внутреннего распорядка несет проживающий в общежитии.

8.14. Близкие родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

8.15. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

8.16. Запрещено передавать, приносить вещи, пакеты, коробки, свертки для проживающих в общежитии по просьбам третьих лиц.

8.17. Проживающие и посетители проживающих обязаны по требованию сотрудника охраны показать ручную кладь для визуального осмотра. При наличии подозрительных предметов сотрудники охраны действуют по имеющимся у них инструкциям с составлением актов на совершенные действия.

8.18. Проживающим запрещается:

- производить перепланировку или переоборудование помещения горючими материалами, ремонт электропроводки, сантехнического оборудования;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить мебель и инвентарь студенческого общежития;
- загромождать коридоры, секции, балконы, холлы и запасные выходы личными вещами;
- нарушать правила пожарной безопасности;

- нарушать общественный порядок в студенческом общежитии, в том числе распивать спиртные напитки либо находиться на территории студенческого общежития в нетрезвом виде, употреблять психоактивные вещества, курить в помещениях студенческого общежития;
- организовывать и участвовать в азартных играх, драках и потасовках;
- приносить, хранить, передавать легковоспламеняющиеся, химические, токсические, радиоактивные, горюче-смазочные вещества и жидкости, пользоваться открытым огнем, пиротехникой, фейерверками, «бенгальским огнем», зажигать свечи, «кальян», ритуальные предметы с огнем, приносить, хранить, дарить предметы, имитирующие огнестрельное и другое боевое оружие, травматическое, охотничье, гладкоствольное, нарезное, пневматическое оружие, луки и арбалеты;
- сорить на территории университета, в комнатах проживания и местах общего пользования в общежитиях; держать животных, рыб, насекомых, пресмыкающихся.

8.19. Нарушение внутреннего распорядка в общежитии является основанием для выселения из общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и расторжения договора найма жилого помещения.

### **IX. Правила пожарной безопасности**

9.1. Проживающие должны пользоваться бытовыми электронагревательными приборами только в исправном состоянии и в специально отведенных и оборудованных в соответствии с требованиями пожаро-и электробезопасности местах.

9.2. Проживающие должны производить включение, выключение и эксплуатацию разрешенной электробытовой техники в соответствии с прилагаемой инструкцией по технической эксплуатации.

9.3. Проживающие должны знать план здания общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и план эвакуации.

9.4. Проживающие должны знать правила пользования и иметь средства индивидуальной защиты и уметь их применять, а также применять имеющиеся в общежитии канатно-спусковые устройства только в случае чрезвычайных ситуаций, для эвакуации при задымлении, возгорании.

9.5. При обнаружении первых признаков пожара (запах дыма, отблески пламени) каждый проживающий обязан:

- нажать кнопку пожарной сигнализации;
- немедленно вызвать пожарную охрану по тел. 01, с мобильного – 010, 112;
- оповестить коменданта общежития, сотрудника охраны, а также других представителей администрации о признаках пожара;
- обесточить помещение, в котором произошел пожар;
- в случае, если помещение задымлено и очаг пожара не виден, плотно закрыть окна и двери помещения и покинуть опасную зону.

9.6. В начальной стадии пожара по возможности принять меры по его тушению имеющимися первичными средствами пожаротушения, если возгорание не угрожает жизни и здоровью.

9.7. Если тушение пожара невозможно, то после сообщения о пожаре необходимо принять действия для оповещения находящихся в здании и эвакуироваться.

9.8. Проживающим запрещается:

9.8.1. Категорически запрещается тушить водой возгорание находящихся под напряжением электроустановок, электроприборов и электропроводку.

9.8.2. Запрещается оставлять без присмотра компьютеры, радиоприемники, телевизоры, электронагревательные приборы, адаптеры, электрооборудование и бытовую электронику, включенную в сеть.

9.8.3. Пользоваться самодельными нагревательными приборами.

9.8.4. Самостоятельно производить ремонт электрооборудования.

9.8.5. Эксплуатировать электрооборудование, имеющее повреждение корпуса и изоляции проводов.

9.8.6. Пользоваться открытым огнем и пиротехникой.

9.8.7. Приносить и хранить легковоспламеняющиеся жидкости, химические и горюче-смазочные материалы.

9.8.8. При отсутствии задымления и возгорания производить нажатие ручных пожарных извещателей, расположенных в коридорах общежития.

9.8.9. Курить в здании и на территории общежития.

9.8.10. Пользоваться электрическими, газовыми обогревателями, печками, лампами.

9.8.11. Без наличия возгорания или задымления открывать пожарные ящики, разматывать пожарные шланги и открывать клапан пожарного водовода, открывать клапаны системы дымоудаления.

9.8.12. Применять пожарный рукав и огнетушители в других целях, кроме тушения пожаров.

9.8.13. Самостоятельно производить наладку системы автоматической пожарной сигнализации, а также производить принудительное срабатывание автоматической пожарной сигнализации.

9.8.14. Производить тушение возгорания, если возгорание или задымление угрожает жизни и здоровью.

9.9. Нарушение правил пожарной безопасности является основанием для выселения из общежития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и расторжения договора найма жилого помещения.

## **Х. Ответственность проживающих в общежитии**

10.1. Проживающие в студенческом общежитии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России несут ответственность вплоть до выселения из общежития:

- за нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
- за нарушение требований пожарной безопасности;
- за нарушение требований регистрации по месту пребывания;
- за передачу электронного пропуска другим лицам, или содействие проникновения посторонних лиц на территорию общежитий;
- за порчу имущества;

- за несвоевременное внесение оплаты за проживание;
- за систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

10.2. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и настоящим положением. С проживающего, нарушившего правила внутреннего распорядка общежития, отбирается объяснительная. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде расторжения договора найма жилого помещения рассматривается Жилищно-бытовой комиссией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

10.3. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора найма жилого помещения;
- отчисление из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в порядке, установленном для применения дисциплинарных взысканий.

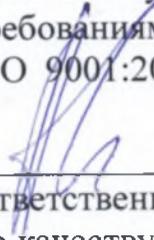
Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению подготавливаются проректором (по общим вопросам), в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и представляются на подпись ректору университета

Положение  
разработано:

  
Проректор  
Федоров В.И.

«02» 03 2018 г.

Соответствует  
требованиям  
ISO 9001:2008.

  
Ответственная  
по качеству  
Симакова А.И.

«02» 03 2018 г.

Соответствует  
действующему  
законодательству РФ

  
Руководитель  
организационно-  
юридического управления  
Витько Р.В.

«02» 03 2018 г.