

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 /И.П. Черная/
« 18 » 11.03.19 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность)	33.08.02 Экономика и фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
Форма обучения	очная (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)
Срок освоения ОПОП	2 года
Кафедра	фармации

Владивосток, 2019

При разработке рабочей программы учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки РФ «27» августа 2014 г. № 1143
- 2) Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н;
- 3) Рабочий учебный план по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный ученым советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России «22» марта 2019 г., Протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности одобрена на заседании кафедры фармации

от « 11 » апреля 2019 г. Протокол № 13.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Устинова Любовь Викторовна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности одобрена УМС по программам ординатуры, аспирантуры и магистратуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации от « 14 » мая 2019 г. Протокол № 30.

Председатель УМС

(подпись)

Бродская Т.А.

(Ф.И.О.)

Разработчики:

Зав. кафедрой фармации
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

(занимаемая должность)

Доцент кафедры фармации ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России

(занимаемая должность)

(подпись)

Устинова Л. В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Логунова Л. Н.

(Ф.И.О.)

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения учебной дисциплины **ФТД.В.02 Организация проектной деятельности** - формирование у обучающихся компетенций в области организации проектной деятельности в фармацевтических организациях.

При этом **задачами** дисциплины являются:

1. Формирование компетенций в области управления проектной деятельностью в фармации; знание нормативных документов по управлению проектами
2. Овладение методами планирования проекта, формированием команды проекта, оценкой хода реализации проекта и закрытием проекта, управления проектами в условиях неопределённости и риска

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина **Организация проектной деятельности** относится к высшему образованию - уровню подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации, к вариативной части, и является дисциплиной вариативной части **ФТД. Факультативы. ФТД.В.02.**

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами высшего образования – специалитета 33.05.01 Фармация. Знания умения и навыки, формируемые данной дисциплиной, необходимы для успешного освоения последующих дисциплин образовательной программы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины Организация проектной деятельности

1.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4

№	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочн ые средства
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	теоретические основы организации проектной деятельности в фармацевтических организациях (этапы проектной деятельности; элементы успешных проектов; формирование команды проекта; жизненный цикл проекта; планирование, проведение и закрытие проекта; управление	пользоваться методами управления проектной деятельностью; формировать документы по ведению проектной деятельности в фармацевтических организациях.	базовыми подходами по организации проектной деятельности в фармацевтических организациях	тестирование собеседование

			рисками в проекте)			
--	--	--	--------------------	--	--	--

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) включает обращение лекарственных средств;

Связь области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с профессиональным стандартом отражена в таблице 1.

Таблица 1. Связь ОПОП ВО с профессиональным стандартом

Направление подготовки/ специальность	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)
33.08.02 Управление и экономика фармации	7	Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры:

Совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения; физические и юридические лица.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.4.4. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины:

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

– В соответствии с требованиями Профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.05.2017 № 428н,

задачами профессиональной деятельности выпускников ординатуры является реализация обобщенных трудовых функций, представленных в таблице 2.

Таблица 2.

Таблица 2 – Трудовые функции специалиста
в области управления фармацевтической деятельностью

Трудовые функции			Трудовые действия
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование
A/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	7	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
			Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
			Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
			Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
A/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	7	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
			Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
			Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
			Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
			Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
			Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
			Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
			Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
			Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам

			Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
A/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	7	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	7	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

			Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
			Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
			Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента
			Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Курс 1
			часов
1		2	3
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		16	16
Практические занятия (ПЗ),		16	16
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		56	56
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	+	+
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

2.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Темы разделов
1	2	3	4
1.	ПК-4	Организация проектной деятельности	Место и роль проектной деятельности в организации. Этапы проектной деятельности. Классификация проектов. Элементы успешных проектов.

			Жизненный цикл проекта. Планирование проекта. Формирование команды проекта Оценка хода реализации проекта. Закрытие проекта Управление проектами в условиях Неопределённости и риска
--	--	--	---

2.2.2. Разделы учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности, виды учебной деятельности и формы контроля

№	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Организация проектной деятельности	-	-	16	56	72	Тестирование
		ИТОГО:	-	-	16	56	72	

2.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

№	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
1	2	3
Курс 1		
1.	Не предусмотрены планом	
	Итого часов	-

2.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

№	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
1	2	3
1	Место и роль проектной деятельности в организации. Этапы проектной деятельности	4
2	Планирование проекта. Формирование команды проекта	4
3	Оценка хода реализации проекта. Закрытие проекта	4
4	Управление проектами в условиях Неопределённости и риска	4
	Итого часов	16

2.2.5. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.3.1. Виды СР

№	Наименование раздела учебной	Виды СР	Всего
---	------------------------------	---------	-------

п/ п	дисциплины		часов
1	3	4	5
1	ФТД.В.02 Организация проектной деятельности	решение ситуационных задач, подготовка к занятиям, подготовка к тестированию, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации	56
	Итого часов		56

2.3.2. Примерная тематика рефератов, курсовых работ (не предусмотрены)

2.3.3. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Проектная деятельность: общее представление. Понятие проекта
2. Этапы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Особенности проектов различных типов
5. Важные элементы успешных проектов
6. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды
7. Организация коммуникаций в проекте
8. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др.
9. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.
10. Жизненный цикл проекта. Планирование проекта.
11. Управление рисками проекта
12. Методы и задачи управления проектами на этапе реализации
13. Оценка хода реализации проекта
14. Завершение проекта.

2.4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

2.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/ п	№ курс а	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1	1	текущий	Место и роль проектной деятельности в организации. Этапы проектной деятельности	Тестирование	10 5	2 2
2	1	текущий	Планирование проекта. Формирование	Тестирование	10 5	2 2

			команды проекта			
3	1	текущий	Оценка хода реализации проекта. Закрытие проекта	Тестирование	10 5	2 2
4	1	текущий	Управление проектами в условиях Неопределённости и риска	Тестирование	10 5	2 2
5	1	Промежуточный	Место и роль проектной деятельности в организации. Этапы проектной деятельности Планирование проекта. Формирование команды проекта Оценка хода реализации проекта. Закрытие проекта Управление проектами в условиях Неопределённости и риска	собеседование	2	2

2.4.2.Примеры оценочных средств:

для текущего контроля (ТК)	1. Риск проекта в соответствии со стандартом РМВОК (Свод знаний по управлению проектами 2013): а) угроза (или возможность), которая может влиять на достижение поставленных целей проекта; б) неопределенное событие или набор обстоятельств, которые будут иметь воздействие на достижение поставленных целей, если случатся; +в) неопределенное событие или условие, которое в случае, если оно имеет место, позитивно или негативно воздействует на задачи проекта; г) комбинация вероятностей возникновения события и его последствий на цели проекта; д) опасность того, что нежелательное событие проявится.
	2.Последовательная разработка проекта — это: +а) формулирование проекта по этапам; б) ориентация на достижение целей проекта; в) подготовка описания работ проекта, которые

	необходимо выполнить; г) разработка бюджета проекта и плана работ; д) нет правильного ответа.
	3. Заинтересованные стороны проекта — это: а) менеджер проекта, руководитель компании, инвестор проекта, заказчик проекта, местный житель; +б) команда проекта, руководитель проекта, заказчик проекта, инвестор проекта, инициатор проекта; в) государственный служащий, заказчик проекта, инвестор проекта, руководитель подразделения компании, сотрудник компании-контрагента; г) бухгалтер компании, маркетолог компании-контрагента, команда проекта, инициатор проекта, государственный служащий; д) все ответы верны
	4. К жестким ограничениям, оказывающим влияние на проект, необходимо отнести: а) наличие необходимого персонала для проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, время, необходимое для реализации проекта; б) бюджет проекта, экономическая и политическая ситуация в стране, законодательные и нормативные акты; +в) экономическую и политическую ситуацию в стране, техногенные факторы, природные факторы; г) время, необходимое для реализации проекта, бюджет проекта, наличие необходимого персонала для проекта.
для промежуточного контроля (ПК)	1. Формирование команды проекта: участники проекта; роли в проекте; ответственность участников команды 2. Организация коммуникаций в проекте 3. Методы генерации идей: метод «Мозгового штурма»; метод «Brainwriting»; Синектика; «Шесть шляп»; Морфологический ящик и др. 4. Образ продукта и проекта. Разработка требований к результату.

2.5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

2.5.1. Основная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров
				в биб-лиотеке
1	2	3	4	5
1	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс]	А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони и др.; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной	М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. - 620, [4] с. URL: http://studentli	неогр.д.

			brary.ru	
2	Управление проектами : учеб. пособие	Е.А. Рыбалова.	Томск : Факультет дистанционн ого обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - URL: http://biblioclub.ru/	неогр.д.
3	Управление проектами : учебно-методическое пособие	Е.А. Рыбалова	Томск : Факультет дистанционн ого обучения ТУСУРа, 2015. - 149 с. : схем., табл., ил. -- URL: http://biblioclub.ru	неогр.д.

2.5.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров
				в библиотеке
1	2	3	4	5
1	Управление проектами : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс]	С.В. Левушкина	Ставрополь : Ставропольск ий государствен ный аграрный университет, 2017. - 204 с. URL: http://biblioclub.ru/	неогр.д.
2	Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]	Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева	М.: Национальны й Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. URL: http://biblioclub.ru/	неогр.д.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» <http://studmedlib.ru>
2. ЭБС «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru;>

4. Электронные каталоги библиотеки ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ТГМУ <http://lib.vgmu.ru/catalog/>
5. Медицинская литература <http://www.medbook.net.ru/>
6. ЭБС «Лань» <http://www.e.lanbook.ru>
7. Электронная библиотечная система «Консультант врача» <https://www.rosmedlib.ru/>
8. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>
9. PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>

2.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности

В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеется достаточное количество специальных помещений для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа № 24-012 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.
2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.
5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Китай) - 1 шт.
6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.
7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

Лаборатория № 211-003 по адресу 690002, Приморский край, г. Владивосток, проспект Океанский, д. 165

1. Видеопанель Sharp LC70LE360X (про-во Тайвань) - 1 шт.
2. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.
3. Вход в сеть в интернет ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
4. Комплект торгового оборудования для аптеки готовых форм.
5. Имитация рабочего места по отпуску лекарственных препаратов
6. Имитация набора вторичных упаковок лекарственных препаратов.
7. Комплект учебной мебели на 36 посадочных мест.

Кабинет для самостоятельной работы студентов по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33

Библиотечно-информационный центр

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента».
2. Электронная библиотечная система «Букап».
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
4. Электронно-библиотечная система e-library.
5. Электронно-библиотечная система Medline with Full Text.
6. Коллекции медицинских электронных журналов «Healthcare Knowledge Management 2015», «Natural & Alternative Medicine 2015», «Nursing 2015».
7. Универсальная справочно-информационная БД «Статистические издания России».
8. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников».
9. ГИС «Национальная электронная библиотека».

- 10 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. Общий объем библиотечного фонда - 365 168 экземпляров.
12. Посадочные места для пользователей библиотеки - 250 шт.
13. Персональные компьютеры (Моноблоки) «Lenovo», «Pentium 4» - 47 шт.
14. Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, программного обеспечения и информационно-справочных систем

- Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 №4453).
Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 №2938).
Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 №2018.60579).
Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 №2016.3754-RSA).
Гарант (Договор от 30.12.2019 №143/44).
INDIGO (Договор от 09.04.2020 №Д-54132/3)

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Обучение складывается из аудиторных занятий (16 час.), включающих практические занятия, и самостоятельной работы (56 час.). Основное учебное время выделяется на практическую самостоятельную работу по освоению дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности.

При изучении учебной дисциплины ФТД.В.02 Организация проектной деятельности необходимо использовать материально-техническое, программное обеспечение и информационно-справочные системы ФГБОУ ВПО ТГМУ Минздрава России.

Практические занятия проводятся в аудитории кафедры фармации.

Самостоятельная работа ординаторов подразумевает работу с литературой, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом к библиотечным фондам Университета.

Вопросы по учебной дисциплине ФТД.В.02 Организация проектной деятельности не включены в Государственную итоговую аттестацию выпускников/итоговую аттестацию.

3.1. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.1.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

3.1.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории

ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.1.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.1.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений за 2020 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
внести в список основной литературы Внукова В.А., Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В.А., Спичак И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/	ежегодно	23.06.2020	
внести в список основной литературы Полинская Т.А., Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/	ежегодно	23.06.2020	
внести в список основной литературы Организация фармацевтической деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Чупандина, Г. Т. Глембоцкая, О. В. Захарова, Л. А. Лобутева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13524-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/463503	ежегодно	23.06.2020	
внести в список дополнительной литературы Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/	ежегодно	23.06.2020	
внести в список дополнительной литературы Фармацевтический маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чуринов, Е. А. Лосев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00332-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451219	ежегодно	23.06.2020	