

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

 И.П. Черная

«24» июл 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 Организационно-управленческая конфликтология

Направление подготовки	32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры)
Профиль (направленность)	Менеджмент медицинской организации
Форма обучения	очно-заочная
Срок освоения ОПОП	2 года 6 месяцев
Кафедра	гуманитарных дисциплин

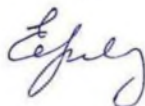
При разработке рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 Организационно-управленческая конфликтология в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 313.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации, утвержденный ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России 17.04.2018, протокол № 4.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от «26» апреля 20 18 года, протокол № 12

Заведующий кафедрой



Л.Д. Ерохина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС факультета общественно-го здоровья от «22» мая 20 18 года, протокол № 4

Председатель УМС



В.Б. Туркутюков

Разработчик:

Доцент кафедры
гуманитарных дисциплин,
канд. социол. наук



О.В. Горшкова

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 Организационно-управленческая конфликтология – формирование и развитие у магистров в области общественного здравоохранения конфликтологической компетентности в организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить магистров с теоретическими и практическими основами конфликтологии;
- раскрыть особенности конфликтов в организационной и управленческой деятельности;
- содействовать формированию и развитию у магистров конфликтологической компетентности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП университета

1.2.1. Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 Организационно-управленческая конфликтология относится к базовой части рабочего учебного плана по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), направленность Менеджмент медицинской организации.

1.2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Б1.В.ОД.8 Кадровый менеджмент в здравоохранении

Знания: основные приоритеты кадровой политики в сфере здравоохранения на разных уровнях, включая оценки потребности в кадровом обеспечении осуществления прикладных и практических проектов и иных мероприятий медицинских организаций в целях решения задач улучшения здоровья и повышения качества жизни населения;

Умения: анализировать нормативные, нормативно-методические документы и документы делопроизводства в рамках реализации кадровой политики на разных ее уровнях; рассчитывать качественные и количественные показатели по кадровому обеспечению проектной и иной деятельности медицинской организации, направленных на улучшения здоровья и повышения качества жизни населения.

Навыки: анализа нормативной документации; методами расчета кадровой потребности организации для осуществления проектной деятельности медицинской организации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.3.1. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
1	ОПК-3	Способностью и готовностью к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– основные аспекты организационной психологии; – теории конфликтологии, медиации, управленческую психологию, этническую психологию, психологию коллектива, мотивацию поведения; – основы психологии управления; социальное мышление, социальное влияние, социальные отношения	– планировать, оценивать и организовывать групповую и командную работу, управлять поведением в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной деятельности; – диагностировать виды конфликтов, связанные с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями; – использовать знания основ конфликтологии и психологии в профессиональной деятельности	– навыками лидерства, принятия и делегирования ответственности; – технологиями профилактики и управления поведением коллектива, эффективной коммуникации, предотвращения и решения конфликтов; – навыками профилактики и коррекции отклоняющегося поведения, управления социальными отношениями на организационном уровне	Тесты, ситуационные задачи, вопросы для собеседования.

№ п/п	Номер/ индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства
2	ПК-3	Способность и готов- ность к планированию, организации и осу- ществлению мероприя- тий по обеспечению охраны здоровья насе- ления	– основы планирования коммуникации и тео- рию конфликтологии в реализации мероприя- тий по обеспечению охраны здоровья насе- ления; – социально- психологические аспек- ты конфликтов в реали- зации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения; – приемы и техники управления конфликта- ми, возникающих в реа- лизации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– применять знания эффективной коммуни- кации профессиональ- ной деятельности; – строить профессио- нальную деятельность в соответствии с принци- пами этики и делового общения; – проявлять конфлик- тологическую компе- тентность на всех уров- нях общения; – ориентироваться в коммуникативных средствах, не допуска- ющих конфликты, воз- никающие в ходе реа- лизации мероприятий по обеспечению охраны здоровья населения	– приемами и техниками эффективной коммуникации – навыками делового и профессионального этикета и коммуникации	Тесты, ситуационные задачи, вопросы для собеседова- ния.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) включает организацию системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- население;
- управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни;
- процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

1.4.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента в области общественного здравоохранения.

1.4.4. В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности

- научно-производственная и проектная деятельность.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов/ зачетных единиц	Семестр 4
			часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		28	28
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ),		20	20
Самостоятельная работа (СР), в том числе:		44	44
Подготовка к занятиям (ПЗ)		20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		14	14
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

2.2.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	ОПК-3 ПК-3	Основы конфликтологии	1. Основы конфликтологии и теория конфликтов. 2. Общая характеристика конфликтов. 3. Стратегия урегулирования конфликтов
2.	ОПК-3 ПК-3	Специфика организационно-управленческой конфликтологии	4. Психология организационного конфликта. 5. Конфликтогены и источники конфликтов в организации. 6. Диагностика и профилактика организационных конфликтов. 7. Медиация и организационные способы урегулирования конфликтов. 8. Роль руководителя в создании конфликтно-устойчивой среды организации

2.2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СР	всего	
1	4	Тема 1. Основы конфликтологии и теория конфликтов	1		2	6	9	Тесты, ситуационные задачи
2	4	Тема 2. Общая характеристика конфликтов	1		2	6	9	Тесты, ситуационные задачи
3	4	Тема 3. Стратегия урегулирования конфликтов	1		2	6	9	Тесты, ситуационные задачи
4	4	Тема 4. Психология организационного конфликта	1		2	6	9	Тесты, ситуационные задачи
5	4	Тема 5. Конфликтогены и источники конфликтов в организации	1		2	5	8	Тесты, ситуационные задачи
6	4	Тема 6. Диагностика и профилактика организационных конфликтов	1		3	5	9	Тесты, ситуационные задачи
7	4	Тема 7. Медиация и организационные способы урегулирования конфликтов	1		3	5	9	Тесты, ситуационные задачи
8	4	Тема 8. Роль руководителя в создании конфликтноустойчивой среды организации	1		4	5	10	Тесты, ситуационные задачи
		Итого	8		20	44	72	

2.2.3. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Часы
Семестр 4		
1.	Тема 1. Основы конфликтологии и теория конфликтов	1
2.	Тема 2. Общая характеристика конфликтов	1
3	Тема 3. Стратегия урегулирования конфликтов	1
4	Тема 4. Психология организационного конфликта	1
5	Тема 5. Конфликтогены и источники конфликтов в организации	1
6	Тема 6. Диагностика и профилактика организационных конфликтов	1
7	Тема 7. Медиация и организационные способы урегулирования конфликтов	1
8	Тема 8. Роль руководителя в создании конфликтоустойчивой среды организации	1
	Итого	8

2.2.4. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Часы
Семестр 4		
1.	Тема 1. Общая теория конфликта	2
2.	Тема 2. Общая характеристика конфликтов	2
3.	Тема 3. Стратегия урегулирования конфликтов	2
4	Тема 4. Психология организационного конфликта	2
5	Тема 5. Конфликтогены и источники конфликтов в организации	2
6	Тема 6. Диагностика и профилактика организационных конфликтов	3
7	Тема 7. Медиация и организационные способы урегулирования конфликтов	3
8	Тема 8. Роль руководителя в создании конфликтоустойчивой среды организации.	4
	Итого	20

2.3. Самостоятельная работа

2.3.1. Виды СР

№ п/п	Наименование раздела учебной	Виды СР	Всего часов
Семестр 4			
1.	Раздел 1. Основы конфликтологии	Подготовка к занятиям, подготовка к тестированию	22

№ п/п	Наименование раздела учебной	Виды СР	Всего часов
2.	Раздел 2. Специфика организационно-управленческой конфликтологии	Подготовка к занятиям, подготовка к тестированию	22
	Итого		44

2.3.2. Примерная тематика рефератов

Рефераты не предусмотрены учебным планом

2.3.4. Контрольные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

1. Методологические принципы исследования конфликтов.
2. Моббинг как фактор конфликтов в организации.
3. Понятие конфликтогенов в организации.
4. Система формирования конфликтоустойчивой среды организации.
5. Понятие психологических защит и стратегии поведения в конфликте.
6. Универсальная понятийная схема описания конфликта в организации.
7. Этапы анализа конфликтной ситуации в организации.
8. Программа конфликтологического исследования в организации.
9. Изучение конфликтных отношений в социальных группах.
10. Методы организационной диагностики конфликта.
11. Межкультурная коммуникативная компетентность как интегративная способность межкультурного общения.
12. Классификация типов коммуникативной личности.
13. Теории конфликта.
14. Периодизация истории отечественной конфликтологии.
15. Сущность конфликта, объект и предмет конфликтологии.
16. Понятие организационной конфликтологии.
17. Динамика и структура организационного конфликта.
18. Роль руководителя в предотвращении конфликтов.
19. Понятие трудовых споров.
20. Этапы разрешения конфликта в организации.

2.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

2.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства
				Форма
1.	4	Текущий	Раздел 1. Основы конфликтологии	Тесты, ситуационные задачи
2.	4	Промежуточный	Раздел 1. Основы конфликтологии	Вопросы для собеседования
3.	4	Текущий	Раздел 2 Специфика организационно-управленческой конфликтологии	Тесты, ситуационные задачи
4.	4	Промежуточный	Раздел 2 Специфика организационно-управленческой конфликтологии	Вопросы для собеседования

2.4.2. Примеры оценочных средств:

Для текущего контроля (ТК)	ПРОЦЕСС ПЕРЕХОДА ОТ ПРЕДКОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ К КОНФЛИКТУ ОТРАЖАЕТ: а) то, что побуждает человека к деятельности; *б) динамику конфликта; в) этап конфликта; г) ценности личности СПОСОБ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТА, ЗАКЛЮЧАЮЩИЙСЯ В ИСПОЛЬЗОВАНИИ НЕНАСИЛЬСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ПРИЕМОВ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ – ЭТО а) фасилитация; *б) переговоры; в) медиация; г) рефлексия Ситуационные задача: Ознакомьтесь ситуацией и дайте развернутые ответы на вопросы. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 N 584 каждое медицинское учреждение должно иметь свой план внедрения профстандартов, утвержденный приказом главного врача или руководителя медучреждения. В штатном расписании есть должность системного администратора. В настоящее время утвержден целый ряд профстандартов в области информационных технологий: программист, архитектор программного обеспечения, специалиста по информационным системам, системный администратор информационно-коммуникационных систем и др., в которых описаны требования к должности «системный администратор». Должность «системный администратор» имеется в нескольких подразделениях учреждения. Руководители подразделений, в которых работают системные администраторы, ориентируются на разные профстандарты. Работники кадровой службы не являются специалистами в области информационных технологий и затрудняются с выбором профстандарта для разработки должностных инструкций. Руководитель кадровой службы обратился к каждому руководителю подразделения с просьбой разработать должностную инструкцию на системного администратора. Но в указанные сроки должностные инструкции представлены не были. На специально организованном совещании, начальник отдела информационных технологий заявил: «Должностные инструкции должны разрабатывать кадровики. Мы выполняем свой функционал, а Ваше дело - выполнять свой. Не отвлекайте нас по пустякам, работайте сами, нас можете привлечь на этапе согласования инструкций!» Его дружно поддержали руководители других подразделений. Руководитель кадровой
----------------------------	--

	службы, не в силах преодолеть сопротивление перешел на повышенный тон: «В таком случае, я напишу докладную записку на имя главврача о коллективном саботаже работы по переходу на профстандарты и попрошу принять административные меры в отношении вас!». Совещание закончилось, а его участники еще некоторое время возмущались в своих коллективах и обвиняли друг друга. 1. Каковы основные стадии конфликта Вы знаете? 2. Определите на какой стадии находится данная конфликтная ситуация и какой способ управленческого воздействия здесь необходим?
для промежуточного контроля (ПК)	Примерные вопросы для собеседования на зачете: 1. Межкультурная коммуникативная компетентность как интегративная способность межкультурного общения. 2. Классификация типов коммуникативной личности. 3. Теории конфликта.

2.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

2.5.1. Основная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (до-ступов)
1	Конфликтология	Анцупов, А. Я., А.И. Шипилов	Питер, 2014. – 503с.	10
2	Конфликтология : учебник (Электронный ресурс)	ред. В.П. Ратникова.	М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – URL: http://biblioclub.ru	Неогр. д.
3	Конфликтология : учеб. пособие для бакалавриата и специалитета (Электронный ресурс)	Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева	М. : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с.: – URL https://www.biblio-online.ru/	Неогр. д.

2.5.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование, тип ресурса	Автор(ы) /редактор	Выходные данные, электронный адрес	Кол-во экз. (до-ступов)
1	Психология общения и межличностных отношений	Ильин Е.П.	М.:Питер, 2014.-576 с.	60
2	Психология: учебник	Лукацкий М.А.	М.:ГЭОТАР-Медиа,2010.- 661 с.	50
3	Общая психология	Маклаков, А.Г.	СПб: Питер, 2014.-582 с.	40

2.5.3 Базы данных, информационные справочные и поисковые системы Ресурсы БИЦ

1. «Электронно-библиотечная система «Консультант студента»

<http://www.studentlibrary.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Букап» <http://books-up.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
www.biblioclub.ru

4. Электронная библиотека авторов ТГМУ в Электронной библиотечной системе

5. «Рукопонт» <http://lib.rucont.ru/collections/89>

6. Электронно-библиотечная система elibrary (подписка) <http://elibrary.ru/>

7. Medline with Full Text <http://web.b.ebscohost.com/>

Ресурсы открытого доступа

1. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) – полнотекстовая база данных ЦНМБ <http://www.femb.ru/feml/>

2. Cyberleninka <https://cyberleninka.ru/>

3. ГИС «Национальная электронная библиотека» НЭБ <https://rusneb.ru/>

4. «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

2.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины(модуля)

2.6.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 22-013, расположенная по адресу: 690002 Приморский край, г. Владивосток, ул. Океанский проспект, 165.

1. Громкоговоритель AMC VIVA 3 502 (пр-во Китай) - 10 шт.

2. Настольный микрофон SHURE MX418D/S18' (пр-во Китай) - 1 шт.

3. Персональный компьютер Gigabyte GB-BXj5-5200 (пр-во Китай) - 1 шт.

4. Проектор Panasonic PT-EX800ZE (пр-во Китай) - 1 шт.

5. Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 (пр-во Ки-тай) - 1 шт.

6. Экран Lumien Master Control (пр-во Китай) - 1 шт.

7. Комплект учебной мебели на 180 посадочных мест.

2.6.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 34-001, расположенная по адресу 690000, Приморский край, г. Владивосток, проспект Острякова 2А,

1. Проектор Epson Emp - 250 - 1шт.

2. Ноутбук Acer Aspire 3000 - 1шт.

3. Экран на штативе - 1шт.

4. Доска ученическая - 1шт.

5. Комплект учебной мебели на 40 посадочных мест.

2.6.3. Кабинет для самостоятельной работы студентов, расположенный по адресу 690106, Приморский край, г. Владивосток, проспект Партизанский, д. 33, Библиотечно-информационный центр.

Посадочные места для пользователей библиотеки - 250.

Персональные компьютеры (Моноблоки «Lenovo», «Pentium 4») - 47 шт.

Подключение к сети «Интернет» с доступом в электронно-образовательную среду ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.7. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.

Microsoft Windows 7 (лицензия № 47756239, договор от 20.11.2013 № 4453).

Microsoft Office Pro Plus 2013 (лицензия № 62235603, договор от 20.07.2013 № 2938).

Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1B08-140820-065136, договор от 07.12.2018 № 2018.60579).

Microsoft Windows 10 (Договор от 16.12.2016 № 2016.3754-RSA).
Гарант (Договор от 30.12.2019 № 143/44).
INDIGO (Договор от 09.04.2020 № Д-54132/3).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Обучение складывается из аудиторных занятий (28 час.), включающих лекционный курс и практические занятия (20 час), и самостоятельной работы (44 час.).

При изучении учебной дисциплины необходимо использовать знания конфликтологии для эффективной в организационно-управленческой деятельности.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

В конце изучения учебной дисциплины проводится промежуточный контроль знаний в виде зачета.

3.2. Особенности реализации дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

3.2.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

3.2.2. Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.3. Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам реализации данной дисциплины доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.2.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности уве-

личивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений за 2019 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Веснин В.Р. Технологии и методы разрешения конфликтов [Электронный ресурс] / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2018. - 96 с. URL: http://studentlibrary.ru/	Обновление библиотечного фонда	21.06.2019	

Лист регистрации изменений за 2020 год

Вносимое изменение	Основание	Дата введения изменения	Подпись
Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов [Электронный ресурс] / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 298 с. URL: https://urait.ru/	Обновление библиотечного фонда	12.06.2020	
Охременко, И. В. Конфликтология : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / И. В. Охременко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 154 с. URL: https://urait.ru/	Обновление библиотечного фонда	12.06.2020	