

ПРИНЯТ

Конференцией научно-педагогических работников,
представителей других категорий работников
и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тихоокеанский государственный
медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
Протокол № 1-4/19-20 от «15» мая 2020 года

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России



Т.А. Ансонс
«15» мая 2020 года

Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России



В.Б. Шуматов
«15» мая 2020 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2020 – 2023 годы

Владивосток 2020 год

I. Общие положения

1.1. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) (Далее – Коллективный договор) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями, Федеральный закон от 05.02.2018 № 8-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет взаимные обязательства Сторон по вопросам социально-трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам определенными Сторонами.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем.

1.3. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен добровольно на основе соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, полномочности представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.4. Сторонами Коллективного договора являются: Администрация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в лице ректора Шуматова Валентина Борисовича, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и трудовой коллектив ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в лице представителя первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Янсонс Татьяны Яновны, именуемый в дальнейшем «Профком».

1.5. Настоящий Коллективный договор заключен между Сторонами на период 2020-2023 гг. в целях:

- обеспечения соблюдения условий труда и социальных гарантий всех членов трудового коллектива;
- улучшения условий трудовой деятельности в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.6. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех членов трудового коллектива ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в том числе, не являющихся членами первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

1.7. Стороны Коллективного договора признают Профком единственным (коллегиальным) представительным органом трудового коллектива ФГБОУ ВО

ТГМУ Минздрава России, который уполномочен представлять его интересы в области социально-трудовых отношений по всем условиям исполнения Коллективного договора, а также представлять интересы Работодателя по вопросам, не связанным с осуществлением функций административного управления.

1.8. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, принимаемыми Работодателем в предусмотренном законом и настоящим Коллективным договором порядке принятия локальных нормативных актов Работодателя, с учетом мнения Профкома в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства.

1.9. Трудовые договора, заключенные с работниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не могут содержать условий, снижающих уровень их прав и гарантий, установленных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

II. Общие обязательства сторон

2.1. Стороны, заключившие Коллективный договор, признавая его значение, в целях экономического и социального развития ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, обязуются совместно решать вопросы:

- использования и эксплуатации материально-технической базы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обеспечения занятости и совершенствования оплаты и условий труда;
- экологической безопасности и охраны здоровья работников;
- оздоровления и отдыха, санаторно-курортного лечения, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.2. Работодатель обязуется:

- обеспечивать стабильное финансовое положение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере заработную плату в установленные сроки;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия и охрану труда для всех членов трудового коллектива ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обеспечивать работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России оборудованием, инструментами, санитарно-гигиенической одеждой, специальной одеждой и специальной обувью, и иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать эффективную организацию образовательного процесса, осуществлять управление и контроль за деятельностью всех подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- формировать учебную нагрузку научно-педагогических работников согласно учебному плану;
- обеспечивать повышение квалификации сотрудников, при наличии финансовых средств по соответствующим разделам, предусмотренных для этих целей;
- развивать материально-техническую базу образовательного процесса;
- способствовать развитию в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России научно-исследовательских объединений работников и обучающихся;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- при заключении трудовых договоров использовать принципы эффективного контракта, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества, оказываемых образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также меры социальной поддержки;
- постоянно осуществлять мероприятия, направленные на улучшение существующих условий труда и создание безопасных условий труда.

2.3. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов трудового коллектива ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в рамках настоящего Коллективного договора **Профком обязуется:**

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, охраны труда;
- контролировать соблюдение и правильность выполнения положений Коллективного договора;
- представлять и защищать интересы трудового коллектива в целом и каждого его члена персонально по всем условиям Коллективного договора;
- осуществлять контроль по созданию Работодателем безопасных условий труда;
- участвовать в формировании корпоративной культуры.

2.4. **Обязательства работников:**

- выполнять Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, должностные инструкции, иные локальные акты;
- добросовестно выполнять трудовые функции;
- своим трудом способствовать выполнению показателей эффективности деятельности, повышению рейтинга ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России среди высших учебных заведений Российской Федерации, поддерживать высокий уровень учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы и производственной деятельности;
- экономно расходовать материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах;
- содействовать поддержанию общественного порядка в подразделениях

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

– уведомлять администрацию университета о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– сообщать администрации университета о получении подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;

– участвовать в повседневной жизни ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, организации и проведении корпоративных мероприятий, обсуждать в установленном порядке вопросы выполнения Коллективного договора.

2.5. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного договора, а Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения администрацией принятых обязательств.

2.6. Администрация и члены трудового коллектива ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим Коллективным договором, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

III. Оплата труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме в российских рублях.

3.1.2. Заработную плату выплачивать два раза в месяц, 20-го числа текущего месяца и 5-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на счета работников национальной платежной системы «Мир», указанных в заявлении работников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации. Увеличение оклада по занимаемой должности производится в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах выделяемых средств. Индексация заработной платы объявляется приказом ректора университета.

3.1.4. Выдавать ежемесячно расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате, в форме, утвержденной с учетом мнения представительного органа.

3.1.5. Систему оплаты труда работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

устанавливать по категориям работников путем утверждения Положения об оплате труда, принимаемого с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Система оплаты труда устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

3.1.6. Все локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, принимаются с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.1.7. Положение об оплате труда может ежегодно корректироваться в зависимости от содержания ежегодных рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также с учетом законов о федеральном бюджете на соответствующий год.

3.1.8. Установление и изменение системы оплаты труда и иных форм материального стимулирования работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется Работодателем с учетом:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- мнения Профкома;
- систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учетом мнения представительного органа работников на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые

нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Система оплаты труда работников должна обеспечивать дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности и установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг, выполняемых работ и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

3.1.10. Об изменении систем оплаты труда, введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

3.1.11. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.1.12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

3.2. Система стимулирующих выплат осуществляется исходя из необходимости увязки оплаты труда с достижением конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) на основе:

- использования взаимоувязанной системы отраслевых показателей эффективности от федерального уровня до конкретного учреждения и работника;
- установления соответствующих данным показателям стимулирующих выплат, критериев и условий;
- использования при оценке достижения конкретных показателей качества и количества оказываемых государственных услуг, выполнения работ, системы оценки качества работы учреждения, включающей определение критериев эффективности его работы на основе публичных рейтингов его деятельности

3.3. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах не ниже установленных Правительством Российской Федерации.

3.4. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Работодатель осуществляет оплату отпуска не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

3.6. За задержку заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с учетом процентов, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Месячная заработная плата работника ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

IV. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками Работодатель в письменной форме сообщает об этом Профкому ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России не позднее, чем за два календарных месяца до начала проведения мероприятий.

4.2. В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников – Работодатель не позднее, чем за три календарных месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и Профкому информацию о возможном массовом увольнении.

4.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, при ухудшении финансово-экономического положения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения Профкома ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. При сокращении численности или штата работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России преимущественное право на сохранение рабочего места, помимо категорий, предусмотренных статьями 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам, проработавшим в организации более 5 лет.

4.4. С целью использования внутренних резервов учреждения для сохранения рабочих мест Работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме работ, требующих соблюдения непрерывного графика сменности);

- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.5. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией

учреждения, сокращением численности или штата работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка за счет средств ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

4.6. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работникам устанавливается продолжительность рабочей недели:

5.1.1. Для профессорско-преподавательского состава устанавливается шестидневная 36-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, за исключением работников, для которых действующим законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.1.2. Инженерно-техническому и административно-хозяйственному персоналу, не занятому обеспечением учебного процесса, устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.2. Продолжительность рабочего дня, порядок предоставления Работникам перерывов для отдыха и питания определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, принимаемыми с учетом мнения Профкома.

5.3. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.4. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем для категорий работников, которым установлена пятидневная рабочая неделя, считать субботу.

5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам предоставляется продолжительностью 28 календарных дней; профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам - продолжительностью 56 календарных дней.

5.6. В соответствии со ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» работникам, профессорско-преподавательскому составу, педагогическим работникам предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней.

5.7. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 3 календарных дня предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем (водители автотранспортных средств; коменданты общежитий).

5.8. Работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и Работодателем. Для разрешения личных или семейных проблем работникам по личному заявлению Работодатель обязуется предоставлять неоплачиваемые краткосрочные отпуска следующей продолжительности: в связи с бракосочетанием самого сотрудника - 3 календарных дня; в связи с бракосочетанием детей - 2 календарных дня; в связи со смертью родственников и близких - 3 календарных дня; для сопровождения детей в школу в первый день учебного года (1-4 класс) – 1 календарный день; для проводов детей в армию - 3 календарных дня.

5.9. Не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, Работодатель утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на соответствующий год с обеспечением законодательно установленных прав с учетом необходимости обеспечения нормальной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и благоприятных условий для отдыха работников.

5.10. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, графиками отпусков.

5.12. Отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.13. Ненормированный рабочий день устанавливается:

- водителям автотранспортных средств - доплата за ненормированный рабочий день в размере 25% от основного оклада;
- комендантам общежитий - доплата за ненормированный рабочий день в размере 25% от основного оклада.

VI. Охрана труда

6.1. Работодатель, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда и профсоюзный комитет обязуются совместно осуществлять:

6.1.1. Планирование мероприятий по охране труда, ведение документации,

составление отчетности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

6.1.2. Разработку, согласование, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда;

6.1.3. Расследование несчастных случаев, связанных с производством;

6.1.4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда, а также соблюдением мер пожарной безопасности.

6.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.2.1. Проводить специальную оценку условий труда в структурных подразделениях в соответствии с требованиями действующего законодательства в области охраны труда.

6.2.2. Осуществлять ознакомление Работников с требованиями и условиями в области охраны труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, профессиональных рисках, и полагающихся им компенсациях и льготах, средствах индивидуальной защиты.

6.2.3. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте с последующей сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы, в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда.

6.2.4. Обеспечивать отстранение от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.2.5. Обеспечивать наличие в структурных подразделениях в соответствии с характером работ нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов регистрации инструктажей, стендов и уголков по охране труда, медицинских аптечек первой помощи, которые должны пополняться за счет средств ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.2.6. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.2.7. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.8. Перечень рабочих мест, должностей при выполнении работ по которым предусмотрена выдача специальной одежды и средств индивидуальной защиты, определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области охраны труда за счет средств Работодателя (Приложение № 1).

6.2.9. В случае приобретения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты Работодатель возмещает ее стоимость.

6.2.10. Перечень профессий и должностей, по которым предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств определяется в соответствии с действующими нормативными актами (Приложение № 2).

6.2.11. Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда имеют право на гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации (Приложение №3).

6.2.12. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.2.13. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, а также прохождение внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2.14. Работодатель рассматривает как нарушение трудовой дисциплины отказ работников от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины и обязуется производить отстранение от работы на период, определенный Трудовым кодексом Российской Федерации. При невыполнении работником рекомендаций полученных при прохождении обследования, Работодатель не допускает его к выполнению трудовых обязанностей.

6.2.15. Проводить расследование и учет каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания. Расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Совместно с Профкомом разрабатывать и контролировать выполнение мероприятий по их предупреждению. При нанесении Работодателем вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, расчет возмещения производить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.16. В случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья работник имеет право на отказ от выполнения работ после письменного предварительного уведомления руководителя подразделения. Оплата вынужденного простоя производится в соответствии с законодательством.

6.2.17. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3. Усилия работодателя должны быть направлены на создание результативной системы управления охраной труда. Такая система позволит:

6.3.1. Определять приоритетные цели (задачи) и необходимые ресурсы для их достижения.

6.3.2. Организовывать работу по обеспечению безопасности труда и планировать необходимые мероприятия.

6.3.3. Обеспечивать работников всей необходимой информацией об опасностях, с которыми они могут столкнуться во время трудовой деятельности.

6.3.4. Повышать мотивацию персонала к достижению единых целей по обеспечению охраны труда.

6.3.5. Свести к минимуму действие субъективных факторов.

6.3.6. Повысить ответственность за результаты деятельности со стороны руководителей всех уровней.

6.4. Обязанности Работника в области охраны труда. Работник обязан:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

6.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6.4.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

6.4.5. Проходить обязательные, предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

6.4.6. Отказ Работника от прохождения медицинского осмотра (обследования) рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6.4.7. Активно участвовать в деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по обеспечению охраны труда.

6.5. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель обязан: соблюдать установленные для отдельных категорий работников ограничения на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, к выполнению работ в ночное время, а также к сверхурочным работам; осуществлять перевод работников, нуждающихся по состоянию здоровья в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соответствующей оплатой; устанавливать перерывы

для отдыха, включаемые в рабочее время; создавать для инвалидов условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; проводить другие мероприятия.

6.6. Работникам – инвалидам создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Указанной программой определяется информация о противопоказанных и доступных условиях и видах труда. Для соблюдения требований законодательства в области охраны труда работник при предоставлении справки об установлении инвалидности обязан представить Работодателю карту реабилитации.

Если в индивидуальной программе реабилитации инвалида содержится запрет на выполнение работником определенной работы, работодатель обязан отстранить его от работы, противопоказанной ему по состоянию здоровья, и принять меры для перевода работника на другую работу.

6.7. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создается служба управления охраной труда, являющаяся коллективной деятельностью, участие в этом процессе принимают Работодатель, работники, и их представители.

6.8. В ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создается и действует на паритетных началах комитет (комиссия) по охране труда из представителей Работодателя, Профкома, а также специалиста по охране труда и работников, в количестве не менее 5 человек.

6.9. За нарушение сторонами Коллективного договора в части требований по охране труда, Работодатель и Работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Безвозмездно предоставить Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия, необходимые для обеспечения деятельности профсоюзного органа:

- стационарный телефон;
- доступ к локальной сети и сети интернет;
- компьютерную, копировальную и другую оргтехнику;
- мебель, канцелярские принадлежности;
- автотранспорт по заявке Профкома;

7.1.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно, по истечении 5 банковских дней после выплаты заработной платы, удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере 1% заработной платы каждого члена профсоюза.

7.1.3. Предоставлять в установленном действующим законодательстве Российской Федерации порядке Профкому информацию о деятельности учреждения для ведения переговоров и осуществления контроля по соблюдению Коллективного договора.

7.1.4. Предоставлять Профкому возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждения. Выделять на эти цели помещение в установленном порядке и сроки.

7.2. Работодатель признает право Профкома на информацию по следующим вопросам:

- экономического положения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением численности и\или штата, реорганизацией или ликвидацией организации;
- предполагаемого введения или изменения норм и оплаты труда;
- введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению жилищно-бытовых и социальных условий работников.

7.3. Члены Профкома, имеющие нормированный рабочий день, могут выполнять общественные обязанности в рабочее время до 6 часов в неделю (по согласованию с Администрацией ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России).

7.4. Профком из средств первичной профсоюзной организации обязуется выделять:

- нуждающимся в материальной помощи - в размере не менее 1000 рублей;
- на премирование профактива - в размере не менее 1000 рублей;
- на организацию спортивных, культурно-массовых, гражданско-патриотических мероприятий; работы по привлечению молодежи к профсоюзной деятельности, развитие молодежной политики - согласно смете, утвержденной Профкомом;
- на приобретение путевок для членов профсоюзной организации и членов их семей на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные центры - согласно смете Профкома.

VIII. Порядок внесения изменений в Коллективный договор

8.1. При принятии локальных нормативных актов Работодатель направляет проект локального нормативного акта в Профком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Профком не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Работодатель не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения по проекту акта направляет в Профком заверенную копию указанного локального нормативного документа. В случае, если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной

организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.2. Изменение настоящего Коллективного договора или подготовка нового Коллективного договора осуществляется специально создаваемой комиссией по ведению коллективных переговоров. Комиссия образуется на равноправной основе из наделенных необходимыми полномочиями представителей Работодателя и Профкома.

8.3. К полномочиям комиссии относятся:

- разработка проекта изменений коллективного договора;
- внесение изменений и дополнений к коллективному договору;
- ведение коллективных переговоров;
- определение возможности приглашения экспертов;
- определение графика проведения переговорного процесса - сроки начала и окончания переговоров;
- определение места проведения переговоров;
- определение порядка подписания коллективного договора;
- рассмотрение протокола неурегулированных разногласий.

8.4. Порядок формирования и деятельности комиссии определяется положением о комиссии по ведению коллективных переговоров ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.5. Приложения к настоящему Коллективному договору подлежат изменению в случае изменения условий труда, определенных по результатам очередной специальной оценки условий труда в структурных подразделениях или изменения нормативных актов действующего законодательства, регламентирующих размеры и порядок предоставления компенсаций, содержащихся в Приложениях.

8.6. Со всеми изменениями Приложений к настоящему договору Работники должны быть ознакомлены в течение 14 дней с момента принятия изменений соответствующего Приложения.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него настоящим Коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного спора путем организации и проведения забастовок.

9.2. Стороны, заключив данный Коллективный договор, обязуются решать коллективные трудовые споры через примирительную комиссию, которая избирается в равном представительстве от Работодателя и Профкома и действует в соответствии с положением о примирительной комиссии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении,

выделении, преобразовании) учреждения, Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. При смене форм собственности учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

9.5. При реорганизации или смене форм собственности учреждения любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего – на срок до трех лет.

При ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

9.6. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

9.7. Работодатель обязан ознакомить каждого работника с настоящим Коллективным договором в течение 14 дней с момента его заключения, каждого нового работника - при принятии на работу.

9.8. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.9. Контроль по выполнению условий Коллективного договора осуществляется Работодателем и Работниками, их представителями, соответствующими органами по труду.

9.10. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.11. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет. Ни одна из сторон не может в течение срока действия настоящего договора в одностороннем порядке прекратить выполнение обязательств по настоящему договору.

9.12. Приложениями к настоящему коллективному договору являются:

Приложение 1 – Перечень профессий и должностей, по которым предусмотрена выдача спецодежды и средств индивидуальной защиты по установленным нормам.

Приложение 2 – Перечень профессий и должностей, по которым предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств.

Приложение 3 – Перечень рабочих мест, работа на которых даёт право на повышение должностных окладов в связи с условиями труда.

Приложение 4 – Соглашение по охране труда на 2020 год и на период до 2023 года.

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России



Т.Я. Янсонс

«15» мая 2020 года



Ректор

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.Б. Шуматов

«15» мая 2020 года

**Перечень
 профессий и должностей, по которым предусмотрена выдача
 спецодежды и средств индивидуальной защиты по установленным нормам**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
		3	4	5
1.	Кафедра патологической анатомии и судебной медицины	Заведующий кафедрой	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные
		Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные
	Лаборатория патологической анатомии	Старший лаборант, лаборант	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные

1	2	3	4	5
2.	Кафедра анатомии человека	Заведующий кафедрой	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные
	Лаборатория анатомии	Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель Лаборант	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные
3.	Институт хирургии (УК №5)	Профессор, доцент, ассистент	Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные
4.	Лаборатория химии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежуриный Дежуриые До износа Дежурные Дежурные
5.	Лаборатория биохимии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурные Дежурный Дежурные До износа Дежурные Дежурные

1	2	3	4	5
6. Хозяйственная служба	Водитель	Уборщик мусоропровода	<p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>Головной убор</p> <p>Рукавицы комбинированный или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук прорезиненный</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p>	<p>1</p> <p>2 пары</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1 на 3 года</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4/8 пар</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
7. Ремонтно-эксплуатационная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (электромонтер)		<p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Галоши диэлектрические</p>	<p>1</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p>
8. Ремонтно-эксплуатационная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (слесарь-сантехник)		<p>Костюм брезентовый</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Противогаз</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p> <p>До износа</p> <p>Дежурный</p>

1	2	3	4	5
9.	Ремонтно-эксплуатационная служба	Машинист насосных установок	<p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p>
10.	Ремонтно-строительная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (плотник)	<p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки трикотажные</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>4 пары</p> <p>4 пары</p>
11.	Ремонтно-строительная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (маляр)	<p>Костюм хлопчатобумажный (из смешанных тканей) для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p>	<p>1</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>1 пара</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
12.	Ремонтно-строительная служба	Электрозаварщик	<p>Костюм брезентовый или костюм сварщика</p> <p>Ботинки кожаные (сапоги резиновые) с жестким подиоском</p> <p>Рукавицы брезентовые или краги сварщика</p> <p>Очки защитные или щиток защитный</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p>
13.	Подразделение ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России Хозяйственная служба	Уборщица	<p>Халат хлопчатобумажный (из смешанных тканей)</p> <p>Перчатки хлопчатобумажные или перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p>	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>До износа</p>

1	2	3	4	5
14.	Лаборатория физиологии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные Дежурные
15.	Лаборатория по фармацевтической и промышленной технологии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные Дежурные Дежурные
16.	Лаборатория фармакогнозии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные Дежурные
17.	Лаборатория по фармацевтическому и токсикологическому анализу	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные Дежурные Дежурные
18.	Лаборатория клинической лабораторной диагностики, общей и клинической иммунологии	Старший лаборант, лаборант	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные Дежурные Дежурные

1	2	3	4	5
19.	Стоматологическая клиника	Медицинская сестра	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
	Санитарка		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Галоши резиновые	Дежурный До износа Дежурные
	Врач-стоматолог-хирург, Врач-стоматолог-ортопед, Врач-стоматолог-терапевт, Врач-стоматолог-детский, Врач-стоматолог общей практики, Врач-стоматолог		Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
	Зубной техник		Фартук непромокаемый Очки защитные	Дежурный Дежурные
	Рентгенолаборант		Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные	Дежурный Дежурная Дежурные До износа
20.	Кафедра микробиологии и вирусологии	Заведующий кафедрой	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные	Дежурный До износа Дежурные Дежурные
	Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель	преподаватель	Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные	Дежурный До износа Дежурные Дежурные

1		2	Лаборатория микробиологии и вирусологии	3	Старший лаборант	4	Фартук прорезиенный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные На мойке посуды: Галоши резиновые При работе с автоклавами: Перчатки диэлектрические Фартук термовлагостойкий Рукавицы суконные Перчатки хлопчатобумажные вязаные двойные	5	Дежурный До износа Дежурные Дежурные Дежурные Дежурные Дежурный До износа До износа
---	--	---	---	---	------------------	---	--	---	---

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Т.Я. Янсонс

«15» мая 2020 года

Ректор

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.Б. Шуматов

«15» мая 2020 года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей, по которым предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на год
1.	Кафедра патологической анатомии и судебной медицины	Заведующий кафедрой	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	5 2.2 кг 1.1 л 1.1 л
		Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
	Лаборатория патологической анатомии	Старший лаборант, лаборант	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
2.	Кафедра анатомии человека	Заведующий кафедрой	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
		Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
	Лаборатория анатомии	Старший лаборант, лаборант	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
3.	Институт хирургии (УК №5)	Профессор, доцент, ассистент	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л

1	2	3	4	5
4.	Лаборатория химии	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
5.	Хозяйственная служба	Водитель	Мыло	2.2 кг
6.	Ремонтно-эксплуатационная служба	Уборщик мусоропровода Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (электромонтер)	Регенерирующий крем восстановительного действия Мыло	1.1 л 2.2 кг
7.	Ремонтно-эксплуатационная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (слесарь-сантехник)	Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	1.1 л 1.1 л
8.	Ремонтно-эксплуатационная служба	Машинист насосных установок	Мыло	2.2 кг
9.	Ремонтно-строительная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (плотник)	Мыло	2.2 кг
10.	Ремонтно-строительная служба	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий (маляр)	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
11.	Ремонтно-строительная служба	Электрогазосварщик	Мыло	2.2 кг
12.	Хозяйственная служба	Уборщица	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
13.	Лаборатория физиологии	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л

1	2	3	4	5
14.	Лаборатория по фармацевтической и промышленной технологии	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
15.	Лаборатория по фармацевтическому и токсикологическому анализу	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
16.	Лаборатория фармакогнозии	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
17.	Лаборатория клинической лабораторной диагностики, общей и клинической иммунологии	Старший лаборант, лаборант	На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
18.	Стоматологическая клиника	Медицинская сестра	Мыло Защитное средство гидрофобного действия	2.2 кг 1.1 л
		Санитарка	Мыло Защитное средство гидрофобного действия	2.2 кг 1.1 л
		Врач-стоматолог-хирург, Врач-стоматолог-ортопед, Врач-стоматолог-терапевт, Врач-стоматолог детский, Врач-стоматолог общей практики, Врач-стоматолог	Мыло Защитное средство гидрофобного действия	2.2 кг 1.1 л
		Зубной техник Рентгенлаборант	Мыло Мыло	2.2 кг 2.2 кг

1	2	3	4	5
19.	Кафедра микробиологии и вирусологии	Заведующий кафедрой	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия	2.2 кг 1.1 л 1.1 л
	Лаборатория микробиологии и вирусологии	Профессор, доцент, ассистент, старший преподаватель, преподаватель Старший лаборант, лаборант	Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий крем восстановительного действия На мойке посуды: Мыло Защитное средство гидрофобного действия Регенерирующий восстанавливающий крем	2.2 кг 1.1 л 1.1 л 2.2 кг 1.1 л 1.1 л

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ЦГМУ Минздрава России

Г.А. Янсонс
«15» мая 2020 года

Ректор
ФГБОУ ВО ЦГМУ Минздрава России

В.Б. Шуматов
«15» мая 2020 года



**ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест, работа на которых даёт право на повышение должностных окладов
в связи с условиями труда**

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование должности работника	Размер доплаты	Основание
1	Хозяйственная служба	Водитель	4%	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 147; СОУТ от 29.07.2015, карта № 13,14,15
2	Ремонтно-строительная служба	Электрогазосварщик	4%	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 147; СОУТ от 29.07.2015, карта № 16
3	Общезитие №1,3	Уборщик мусоропровода	12%	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 147; Аттестация рабочих мест от 02.02.2010; ФЗ от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Т.Я. Янсонс

«15» мая 2020 года

Ректор

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.Б. Шуматов

«15» мая 2020 года

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

Т.Я. Янсон

«15» мая 2020 года



Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.Б. Шумагов

«15» мая 2020 года



Соглашение по охране труда на 2020 год и на период до 2023 года

Наименование мероприятия	Стоимость работ	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия			
1.1. Проведение специальной оценки условий труда в структурных подразделениях с разработкой на основе её результатов плана мероприятий по улучшению условий труда.	Согласно утвержденным сметам	2020-2022 г.г.	Комиссия по специальной оценке условий труда
1.2. Организация и проведение производственного контроля в норядке, установленном действующим законодательством.			
1.3. Разработка, согласование, утверждение, пересмотр, тиражирование инструкций по охране труда			
		Постоянно	Проректор
		По мере необходимости	Проректор, специалист по охране труда

<p>1.4. Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ; проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.</p>	<p>Согласно утвержденным сметам</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Проректор, специалист по охране труда</p>
<p>1.5. Организация обучения, проведение инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.</p>	<p>Согласно сметам</p>	<p>Согласно плана-графика</p>	<p>Специалист по охране труда</p>
<p>1.6. Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.</p>	<p>Согласно сметам</p>	<p>Согласно плана-графика</p>	<p>Проректор</p>
<p>2. Технические мероприятия</p>			
<p>2.1. Развитие систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами.</p>	<p>Согласно утвержденным сметам</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор</p>
<p>2.2. Развитие, модернизация (реконструкция) средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полиом или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении.</p>	<p>Согласно утвержденным сметам</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор, начальник по безопасности</p>
<p>2.3. Устройство ограждений элементов используемого оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов.</p>	<p>Согласно утвержденным сметам</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор</p>

<p>2.4. Нанесение иа производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор, техник по ремонту</p>
<p>2.5. Развитие, модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор, инженер-энергетик</p>
<p>2.6. Механизация уборки учебных помещений, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор, коменданты</p>
<p>2.7. Обустройство и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор</p>
<p>2.8. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей иа территории университета в целях обеспечения безопасности работников.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор</p>
<p>2.9. Текущее обслуживание, реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Проректор</p>
<p>2.10. Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.</p>	<p>Согласно утвержденному плану работ</p>	<p>Проректор</p>

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
3.1. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в течение трудовой деятельности).	Ежегодно (согласно перечня должностей)	Проректор, специалист по охране труда
3.2. Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки; мест обогрева работников, укрытый от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.	Согласно утвержденному плану работ	Проректор
3.3. Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.	Согласно утвержденному плану работ	Проректор
3.4. Реализация целевой программы «Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России», в части организация и проведения физкультурных и спортивных мероприятий в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Согласно плану	Проректор, заведующий кафедрой физической культуры и спорта
3.5. Оказание консультативной помощи сотрудникам профессорско-преподавательским составом клинических кафедр, в т.ч. на базе стоматологической клиники ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.	Постоянно	Проректор, руководитель стоматологической клиники

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1. Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающимися и обезвреживающими средствами в связи с условиями труда.	Согласно утвержденным сметам	Постоянно	Проректор, специалист по охране труда, руководители работ
4.2. Обеспечение хранения, ухода (химчистка, стирка, сушка), замена средств индивидуальной защиты.		Постоянно	Проректор, специалист по охране труда

Профсоюзный комитет
ФГБОУ ВО ГМУ Минздрава России

Т.Я. Янсонс

«15» мая 2020 года

Профсоюзный комитет

ФГБОУ ВО ГМУ Минздрава России

Т.Я. Янсонс

«15» мая 2020 года



Ректор

ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.Б. Шуматов

«5» мая 2020 года

В данном документе пронумеровано,
проинформировано
34 (Тридцать четыре) листов
Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России

В.В. Цуматов

2020 г.



Министерство труда и социальной
защиты населения Приморского края
РЕКОМЕНДОВАНО
2020 г.



2020

