

№ 009

2016.09.16

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
В.Б. Шуматов
«16» сентября 2016 г.

Минздрава России;

- экспорт образовательных услуг, в том числе организация обучения, участия в обменных образовательных программах и профессиональных стажировках в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России иностранных студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и стажёров в рамках межправительственных и межвузовских соглашений, а также в индивидуальном порядке;

- разработка, оформление и выдача приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, совместимого с общеевропейским (Diploma Supplement);

- вовлечение профессорско-преподавательского состава в международное сотрудничество;

- содействие подразделениям ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в получении зарубежных грантов, осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- организация работы иностранных преподавателей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- осуществление информационно - представительской деятельности.

2.3. Функции:

- анализ идей проектов, представленных подразделениями и сотрудниками ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и потенциала профессорско - преподавательского состава с точки зрения участия в международном сотрудничестве;

- проведение работы по установлению и развитию связей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями, создание и ведение базы данных о возможности участия в международном сотрудничестве;

- получение информации о зарубежных грантах, их условиях и сроках;

- содействие в написании проектов, получении зарубежных грантов;

- участие в реализации проектов в случае получения грантов;

- приглашение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России зарубежных экспертов для активизации работы на конкретных направлениях;

- вовлечение профессорско - преподавательского состава в международное сотрудничество;

- организация и проведение мероприятий, направленных на приобретение преподавателями навыков и умений, необходимых для установления и развития международных контактов;

- подготовка и реализация международных договоров о сотрудничестве в области научно - образовательной деятельности с образовательными и научно - исследовательскими учреждениями и организациями зарубежных стран;

- организация приёма зарубежных представителей: планирование сроков и программ приёма в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а так же иностранных специалистов, делегаций, сотрудников дипломатических служб, аспирантов, стажёров, студентов (на все виды обучения);

- разработка совместно с иностранными партнерами обменных образовательных программ и программ профессиональных стажировок;
- осуществление текущей консультационной помощи институтам и отделам: перевод с / на иностранные языки и удостоверение входящих / исходящих документов;
- подготовка материалов для отечественных и зарубежных СМИ с целью формирования позитивного образа ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России за рубежом, аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей в сфере образования и науки;
- регистрация иностранных граждан в УФМС России по Приморскому краю и приглашение иностранных граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- организационная работа с прибывающими в вуз иностранными гражданами (приглашение, встреча, поселение, проводы, заключение контрактов, оформление и продление виз, организация программ работы с делегациями, организация культурной программы для иностранных гостей). Осуществление факсимильной, телефонной и электронной международной связи в интересах всего ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.
- консультирование профессорско-преподавательского состава по вопросам получения загранпаспортов, открытия виз, бронирования гостиниц и т.д.

III. Структура и организация работы международного отдела

3.1 Отдел международных связей является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Деятельность отдела международных связей осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений проректора по международной работе.

3.2 Проректор по международной работе и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность проректора по международной работе и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем организации.

3.4. В состав международного отдела входят: паспортно - визовый сектор; сектор межуниверситетского сотрудничества; Школа международного резерва.

IV. Права и ответственность отдела международных связей

4.1 Права:

- вносить руководству ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предложения по

совершенствованию и оптимизации международной работы;

- запрашивать от руководителей кафедр и подразделений ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России планы международной работы и сведения об их выполнении. Давать указания сотрудникам ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по вопросам, касающимся международной деятельности;

- информировать руководство, органы здравоохранения о международной работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

4.2. Ответственность:

- отдел международных связей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за невыполнение возложенных на неё задач и функций, определенных настоящим положением;

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отдел международных связей задач функций несет проректор по международной работе. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями;

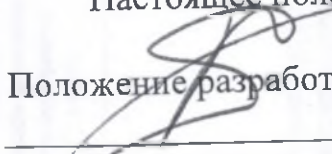
- руководитель и другие работники отдела международных связей несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими локальных актов и других документов действующему законодательству Российской Федерации;

- работники отдела международных связей несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями проректора по международной работе о распределении функциональных обязанностей, неисполнение указаний проректора по международной работе несоблюдение локальных актов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России материального ущерба.

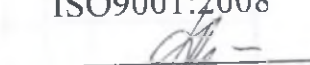
Изменения, дополнения и уточнения к положению подготавливаются проректором по международной работе, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

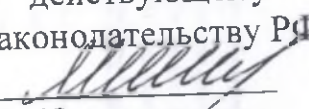
Положение разработано:


Проректором по
международной работе
Кузнецовым В.В.
«16 » сентября 2016 г.

Соответствует
требованиям
ISO9001:2008


Ответственная по
качеству Симакова А.И.
«16 » сентября 2016 г.

Соответствует
действующему
законодательству РФ


Юрисконсульт
Мартыненко М.М.
«16 » сентября 2016 г.