



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ТИХООКЕАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*В.Б. Шуматов*

В.Б. Шуматов

*ноября*

20 *20*

## ПОЛОЖЕНИЕ о библиотечно-информационном центре

ПЛ-058-2020

Владивосток – 2020

**РАЗРАБОТАНО**

Директор библиотечно-  
информационного центра

Т.В. Грехова

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор

И.П. Черная

Руководитель отдела  
менеджмента качества

А.И. Симакова

Руководитель организационно-  
юридического управления

Р.В. Витько

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета  
«27» ноября 2020 г., протокол № 2/20-21

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** 29.05.2014

Изменения и дополнения: 16.09.2016, 27.11.2020

Регистрационный номер 058

## 1. Общие положения

Положение о библиотечно-информационном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 31.07.2020 г.), Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и определяет цели, задачи, порядок организации работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

## 2. Цели, задачи и функции БИЦ

2.1. Целью деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России является:

- создание современного уровня информационного обеспечения образовательной и научной деятельности вуза;
- осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу информационных ресурсов, с предоставлением разнообразного спектра услуг;
- формирование информационных компетенций всех категорий пользователей;
- организация центра культуры, духовного и интеллектуального общения всех категорий пользователей университета.

2.2. Задачи БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание профессорско-преподавательского состава, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, учащихся факультета довузовской подготовки, слушателей института дополнительного образования, сотрудников ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к электронным ресурсам и книжному фонду;
- формирование документного фонда на различных носителях информации в соответствии с профилем ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, основными образовательными программами и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с информационными потребностями пользователей;

- формирование информационно-библиографической компетентности пользователей, обучение современным методам поиска информации и рационального использования информационных ресурсов;
- совершенствование работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основе внедрения современных технологий и автоматизации библиотечно-информационных процессов;
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, формирование у обучающихся нравственных и культурных компетенций, пропаганда и раскрытие мирового культурного наследия;
- координация деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России со структурными подразделениями и общественными организациями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- реализация политики ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по обеспечению высокого качества обучения. Создание комфортных условий для работы пользователей. Активное внедрение системы менеджмента качества в обслуживание пользователей как актуальный и эффективный инструмент управления и совершенствования деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- сохранение документного фонда путем комплекса мер превентивного и восстановительного характера;
- информационно-рекламная деятельность, способствующая повышению статуса БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в библиотечно-информационном сообществе России;
- развитие творческих и конструктивных отношений с библиотеками и библиотечно-информационными центрами Приморского края, кластера «Восточный» и других регионов для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации;
- обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня сотрудников БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

### 2.3. Основные функции:

2.3.1. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России организует дифференцированное обслуживание пользователей во всех структурных подразделениях по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2.3.2. Обеспечивает бесплатное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе документного фонда через систему баз данных и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе необходимых документов;
- выдает во временное пользование документы из фондов согласно «Правилам пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России»;
- предоставляет доступ к собственным базам данных БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также удаленным ресурсам долгосрочного доступа, право пользования, которыми определяется договорами и лицензионными соглашениями, заключенными между организациями - правообладателями ресурсов и ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- предоставляет каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к ЭБС, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам из любой точки, в которой имеется доступ к сети;
- организует обучение и консультирование пользователей по работе с ресурсами локального и удаленного доступа;
- осуществляет информационное обслуживание пользователей и информационную деятельность за счет взаимодействия с другими учреждениями, располагающими документальными и информационными базами данных, получает документы по МБА (межбиблиотечный абонемент) и ЭДД (электронная доставка документов);
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- осуществляет мониторинг публикационной активности профессорско-преподавательского состава и университета в целом;
- предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе дополнительные, на основе «Положения о дополнительных платных услугах».

2.4. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает комплектование документного фонда в соответствии с профилем ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и тематикой научных исследований:

- осуществляет совместно с кафедрами мониторинг обеспеченности учебного процесса и научных исследований документами на всех видах носителей информации;
- подает заявки на приобретение учебной, научной, периодической, справочной, и других видов документов, в том числе на иностранных языках;
- принимает участие в заключении договоров и лицензионных соглашений с организациями-правообладателями ресурсов;
- при комплектовании документного фонда в соответствии с заявками кафедр определяет предмет закупок, объем закупаемой продукции, ее качественные характеристики и сроки поставок;

- создает электронную библиотеку публикаций профессорско-преподавательского состава университета на основе авторских лицензионных соглашений;
- изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие информационным потребностям пользователей, планирования ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России выпуска учебных изданий;
- осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию;
- обеспечивает сохранность фонда особо значимых изданий и коллекций (редкий фонд), их своевременный учет, включение в автоматизированные базы данных;
- изучает фонд с целью выявления ветхих и устаревших по содержанию документов, осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек в традиционном и электронном режиме с целью многоаспектного библиографического поиска и раскрытия фондов.

2.6. Занимается изучением и освоением современных информационно-библиотечных технологий. Определяет техническую политику в области автоматизации БИЦ, выбор необходимого программного и технического обеспечения. Использует в работе библиотечно-информационную систему «ИР-БИС-64», внедряет инновационные RFID-технологии, способствующие повышению качества обслуживания пользователей.

2.7. Формирует информационно-библиографическую компетентность пользователей, обучает умению ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, современным методам поиска информации и рационального использования информационных ресурсов БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.8. Проводит мониторинг информационных потребностей пользователей и методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности структуры.

2.9. Участвует в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, используя различные методы и формы индивидуальной и массовой работы.

2.10. Обеспечивает информирование пользователей о своей деятельности на странице БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, на сайте вуза, организует рекламу и продвижение информационных ресурсов и услуг.

2.11. Ведет учет и обеспечение хранения документации в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства.

2.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами ректора и иными локальными нормативными документами университета, регулирующие деятельность БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России .

2.13. Способствует повышению профессиональной компетентности сотрудников, внедряет политику взаимозаменяемости.

2.14. Координирует работу с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями и общественными организациями университета в целях совершенствования обслуживания пользователей.

2.15. Принимает участие в работе зонального методического объединения библиотек вузов Дальневосточного региона. Поддерживает деловые контакты и координирует совместные проекты с библиотеками «Восточного кластера».

### **3. Структура, порядок формирования, организация работы**

3.1. Руководство БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется директором, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Директор БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотечный информационный центр задач и функций, за соблюдение работниками режима конфиденциальности, за охрану труда и пожарную безопасность.

3.3. Директор БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- осуществляет комплексное планирование, координацию и контроль деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- отвечает за внедрение инновационных методов работы, планирует формирование бюджета на обновление фонда и оборудования, решает кадровые вопросы;
- разрабатывает регламентирующую документацию БИЦ в соответствии с действующими стандартами в области библиотечного дела с учетом системы менеджмента качества, обеспечивает ее хранение в соответствии с установленными в университете правилами делопроизводства;
- занимается мониторингом рынка информационных продуктов;
- курирует вопросы комплектования фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- создает условия для повышения квалификации и профессиональных компетенций, взаимозаменяемости каждого сотрудника на различных направлениях работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.4. В пределах своей компетентности директор издает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и осуществляет проверку их исполнения.

3.5. Директор БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России подчиняется непосредственно курирующему проректору.

3.6. Все сотрудники БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России назначаются на должности приказом ректора по представлению директора БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7. Должностные обязанности работников БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяются должностными инструкциями.

3.8. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

3.9. Структура и штаты БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России формируются с учетом Примерной структуры и штатов библиотеки вуза и утверждаются приказом ректора.

3.10. Структура БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- отдел обслуживания;
- отдел формирования библиотечно-информационных ресурсов;
- историко-медицинский музей.

3.11. При БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России создан и действует орган профессионального самоуправления - методический совет (далее - совет).

Задачи совета:

- определяет основные направления развития библиотечной и информационной деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- координирует библиотечную и информационную деятельность подразделений БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- заслушивает отчеты руководителей подразделений БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- рассматривает перспективные планы развития БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- рассматривает вопросы морального и материального стимулирования и иные вопросы, входящие в его компетенцию.

3.12. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ведет документацию и предоставляет планы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.13. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России использует в своей работе утвержденные печати и штампы.

3.14. Расходы на содержание БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России предусматриваются общей сметой расходов ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.15. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет работу во взаимодействии с:

- администрацией университета по организации работы БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в целом;
- институтами, деканатами, кафедрами, учебным отделом, методическим отделом, научным отделом по вопросам комплектования и доукомплектования фонда БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в соответствии с профилем университета, ФГОС, программами, учебными планами тематикой научно-исследовательских работ;
- деканатами, кафедрами по вопросам воспитательной работы и проведения массовых мероприятий;

- деканатами, студенческой службой кадров по вопросам информации по совместным профилактическим мероприятиям по работе с задолжниками;
- организационно-юридическим управлением по вопросам нормативно-правового обеспечения;
- службой управлением персоналом по вопросам кадрового обеспечения;
- финансово-экономической службой, планово-экономическим отделом, бухгалтерией по финансовым вопросам, касающимся деятельности БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- отделом информационных технологий по вопросам автоматизации библиотечно-информационных процессов, эксплуатации локальной компьютерной сети;
- ремонтно-инженерной службой по вопросам обслуживания и ремонта средств вычислительной техники;
- административно-хозяйственным управлением по вопросам материально-технического снабжения;
- департаментом по работе с молодежью по организации культурно-массовой работы.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- разрабатывать и представлять на утверждение ректору (проректору) документы, регламентирующие деятельность БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- вносить предложения по структуре и штатному расписанию;
- формировать проект бюджета обновления библиотечно-информационных ресурсов, согласно анализу востребованности фонда, заявкам кафедр и иных подразделений университета;
- определять в соответствии с «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователем документному фонду, виды и размеры компенсации утверждаются ректором;
- определять сумму залога при выдаче на дом редких и ценных изданий, а также в других случаях определенных «Правилами пользования БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России»;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных услуг; «Положение о платных услугах» утверждается ректором;
- вносить предложения по определению перечня платных услуг, исходя из наличия соответствующих условий и потребностей пользователей;

- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России задач по формированию фонда;
- привлекать по согласованию с руководством ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России кафедры к работе по комплектованию фонда;
- вносить предложения о надбавках и доплатах, порядке премирования на основе «Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, информационными центрами, организациями.

4.2. БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России несет ответственность за сохранность фондов документов, за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции в установленном порядке.

4.3. Работники БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, ответственные за причинение ущерба документным фондам и вверенного им имущества и разглашении персональных данных, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Деятельность БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим актом. Другие акты не должны противоречить настоящему Положению.

5.2. Положение вступает в силу со дня подписания его ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.3. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению готовятся директором БИЦ ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами и представляются на утверждение ректору университета.

5.4. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.