

Введено: 2011.02.26

№ 039

Изменения и дополнения: 2015.05.03

2016.09.16

Принято на заседании
ученого Совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» сентября 2016 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета сотрудников и
обучающихся ФГБОУ ВО
ТГМУ Минздрава России
Протокол № 1
«16» сентября 2016 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России

В.Б. Шуматов
от «16» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебном военном центре в государственном бюджетном образова-
тельном учреждении высшего профессионального образования
«Тихоокеанский государственный медицинский университет» Мини-
стерства здравоохранения Российской Федерации**

І. Общие положения

Положение об учебном военном центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, постановлением Правительства Российской Федерации № 152 от 06.03.2008 г. «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации № 666/249 от 10. 07. 2009 г. «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования», Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет порядок организации деятельности учебного военного центра (далее – УВЦ).

ІІ. Порядок организации деятельности

2.1. Цель - обучение по программе военной подготовки граждан Российской Федерации, для прохождения ими после окончания ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению офицерами

2.2. Задачи:

- реализация программы военной подготовки граждан;
- участие в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по

военно-профессиональной ориентации молодежи.

2.3. Обучение гражданина по программе военной подготовки в учебном военном центре осуществляется в процессе его непрерывного обучения в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по основной образовательной программе «лечебное дело».

Военная подготовка осуществляется в добровольном порядке на основании договора (приложение 1), заключаемого между гражданином и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки в учебном военном центре и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах после окончания высшего учебного заведения.

2.4. Военная подготовка является целевой подготовкой граждан из числа студентов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, в пределах государственного задания (контрольных цифр приема) по приему обучающихся по основной образовательной программе.

Количество студентов, проходящих военную подготовку, устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации на основании заказа Министерства обороны Российской Федерации.

2.5. Штатное расписание учебного военного центра утверждается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, согласовывается с Министерством здравоохранения Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. При организации подготовки обучающихся:

2.6.1. Министерство обороны Российской Федерации:

- определяет перечень военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка с учетом специальностей по основной образовательной программе высшего учебного заведения;
- ежегодно определяет потребность в гражданах, привлекаемых к военной подготовке, и направляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации, и в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, соответствующие предложения для учета их при формировании государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основной образовательной программе;
- разрабатывает и утверждает квалификационные требования к выпускникам УВЦ;
- участвует в разработке программ военной подготовки в УВЦ;
- совместно ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России планирует и организует проведение учебных сборов (стажировок), предусмотренных программой военной подготовки;
- направляет своих представителей для проведения итоговой аттестации граждан, прошедших военную подготовку;
- осуществляет контроль за организацией военной подготовки, деятельностью УВЦ и соблюдением режима секретности;

- обеспечивает УВЦ вооружением, военной техникой и другими материальными средствами, необходимыми для обеспечения учебного процесса;
- предоставляет при необходимости полевую учебную базу;
- организует и обеспечивает ремонт, транспортировку, погрузку (разгрузку), монтаж и наладку военной техники;
- организует проведение мероприятий по медицинскому освидетельствованию граждан, изъявивших желание поступить в УВЦ и пройти военную подготовку, граждан, проходящих военную подготовку, завершивших военную подготовку и оканчивающих высшее учебное заведение, а также мероприятий по профессиональному психологическому отбору граждан, изъявивших желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку;
- совместно с Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, организует и осуществляет координацию учебной, воспитательной и методической работы УВЦ;
- Министерство обороны Российской Федерации осуществляет по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России подбор и в установленном порядке направление военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на должности профессорско-преподавательского состава УВЦ;

2.6.2. Министерство здравоохранения Российской Федерации:

- учитывает предложения Министерства обороны Российской Федерации по военной подготовке граждан при формировании государственного задания (контрольных цифр) по приему обучающихся за счет средств федерального бюджета по основной образовательной программе;
- создает необходимые условия для организации военной подготовки, и формируют единые подходы к ней;
- участвуют в создании необходимой учебно-материальной базы, кроме оснащения военной техникой;
- совместно с Министерством обороны Российской Федерации организуют и осуществляют координацию учебной, методической и воспитательной работы УВЦ.

2.6.3. Ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- непосредственно организует проведение военной подготовки, создание и развитие необходимой учебно-материальной базы, обеспечение сохранности военной техники, а также защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- разрабатывает и согласовывает с Министерством обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, утверждает штатное расписание УВЦ в установленном порядке;
- издает в установленном порядке приказ о зачислении граждан, прошедших предварительный отбор и заключивших соответствующий договор с Минобороны, в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России по целевому приему и в УВЦ;

- по представлению начальника УВЦ издают приказ об отчислении граждан из УВЦ;
- обеспечивает выплату денежного довольствия военнослужащим, направленным не на воинские должности преподавательского состава УВЦ, в размерах и порядке, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при наличии средств осуществляет финансовое планирование и выплаты командировочных расходов работникам учебных военных центров при проведении учебных сборов (стажировок) с гражданами, а также в подготовительный период при организации учебных сборов (стажировок);
- выделяет УВЦ необходимую численность инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала для проведения обучения граждан и обслуживания вооружения, военной и другой техники;
- согласует кандидатуры военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, отобранных Главным военным медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации, для направления их не на воинские должности преподавательского состава УВЦ;
- назначает военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, направленных решением Министра обороны Российской Федерации не на воинские должности преподавательского состава УВЦ, перемещает и освобождает их от занимаемых должностей в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказом Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принимает на работу и увольняет работников УВЦ (кроме военнослужащих, направленных не на воинские должности), при этом назначение граждан из числа офицеров, пребывающих в запасе, на должности преподавательского состава УВЦ проводится по согласованию с начальником Главного военного медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации, и с руководителем Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации в части, касающейся должностей начальника УВЦ, его заместителей, начальника отдела учебного военного центра. Проведение указанного согласования с Минобороны является обязательным;
- доводит до отделов военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока приказы (копии) о зачислении, отчислении граждан из УВЦ, отчислении граждан, проходящих военную подготовку, из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а также об окончании гражданами, проходящими военную подготовку, с получением диплома о высшем профессиональном образовании;
- представляет в установленном порядке в Министерство обороны Российской Федерации заявки на обеспечение УВЦ военной техникой;
- обеспечивает при наличии УВЦ отдельными помещениями, средствами электронно-вычислительной техники, связи, оргтехники, справочными и информационными материалами;
- участвует в координации учебной, методической и воспитательной работы;

- организует регулярное обсуждение состояния дел в сфере военной подготовки на заседаниях ректората, ученого Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

2.6.4. Начальник УВЦ:

- планирует работу УВЦ по всем направлениям деятельности, включая распределение учебных и функциональных обязанностей между работниками;
- составляет и представляет на утверждение ректору в установленном порядке должностные инструкции работников;
- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;
- распределяет учебную нагрузку между преподавателями, планирует повышение квалификации преподавателей;
- контролирует своевременность и качество выполнения работниками своих обязанностей, качество проведения учебных занятий;
- планирует и организует разработку и издание учебной, методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения изучаемых дисциплин;
- представляет ректору предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников, в том числе по преподавательскому составу – по согласованию с начальником Главного военного медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации, а в части, касающейся должностей заместителей начальника УВЦ, начальника отдела УВЦ, кроме того, по согласованию с Главным управлением кадров;
- пользуется в отношении военнослужащих, направленных в образовательное учреждение не на воинские должности преподавательского состава без приостановления им военной службы, правами, закрепленными Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;
- организует ведение требуемой отчетности, представляет в установленном порядке сведения о деятельности УВЦ;
- отвечает за подготовку, оповещение и своевременную отправку граждан, проходящих военную подготовку на учебные сборы (стажировки), прохождение медицинских комиссий (освидетельствований);
- разрабатывает и представляет на подпись ректору проекты приказов для обеспечения деятельности УВЦ, с предварительным согласованием первого проректора (или проректора по учебно-воспитательной работе) в том числе о направлении работников учебного военного центра в командировку для участия в проведении учебных сборов (стажировок) граждан.

2.6.5. Начальник УВЦ несет персональную ответственность за:

- непосредственную организацию учебного и воспитательного процесса и деятельность УВЦ;
- качество военной подготовки граждан, проведение воспитательной работы;
- методическое обеспечение учебного процесса в УВЦ;
- сохранность имущества УВЦ, состояние и развитие учебно-материальной базы, своевременность инвентарного учета и проведения сверок с довольствующими органами Минобороны;

соблюдение воинской, исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России работниками УВЦ и гражданами из числа студентов, проходящими военную подготовку;

- представление в отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока необходимых данных на граждан, проходящих военную подготовку, для организации их централизованного учета;

- своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений ректора, уполномоченных должностных лиц Минобороны;

- состояние и качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчетной и аттестационной документации;

2.6.6. Начальник УВЦ пользуется правами руководителя структурного подразделения и имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, подписывать служебную документацию и готовить документы для служебной переписки;

- требовать от работников и граждан, проходящих военную подготовку, выполнения установленных обязанностей, соблюдения трудовой и личной дисциплины, техники безопасности;

- ходатайствовать о поощрении и наказании работников, в том числе властью вышестоящих уполномоченных должностных лиц Минобороны в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.6.7. Отделы военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока:

- организуют проведение в установленном порядке предварительного отбора граждан, изъявивших желание поступить в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку в УВЦ.

- организуют совместно с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России учет граждан из числа студентов, проходящих военную подготовку в УВЦ;

- проводит снятие с централизованного учета граждан, отчисленных приказом ректора из УВЦ, в том числе в связи с отчислением (переводом) из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- выделяют УВЦ по их заявкам необходимое количество жетонов с личными номерами, бланков учетно-послужных документов;

- организуют совместно с ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России оформление личных дел на выпускников УВЦ, других установленных учетно-послужных документов офицеров;

- проводит медицинское освидетельствование граждан, проходящих военную подготовку в УВЦ, перед направлением на учебные сборы (стажировки), при аттестации в офицерский состав в связи с окончанием ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;

- оформляют воинские перевозочные документы (обеспечивает деньгами) граждан, проходящих военную подготовку в УВЦ, при направлении их к ме-

- ту проведения учебных сборов (стажировок) и обратно по спискам, подготовленным начальником УВЦ и утвержденным ректором, а также на граждан, завершивших военную подготовку в УВЦ и окончивших ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, и членов их семьи для следования к месту использования основного отпуска и обратно к месту прохождения военной службы;
- обеспечивают граждан, проходящих военную подготовку в УВЦ, продовольственными аттестатами и продовольственно-путевыми деньгами (сухим пайком) на путь следования к местам проведения учебных сборов (стажировок);
 - ведут учет граждан, направленных на учебные сборы (стажировки) и успешно их прошедших, а также граждан, не прибывших к месту прохождения учебных сборов или отчисленных со сборов (стажировок) решением командира воинской части;
 - проводят совместно с Главным военным медицинским управлением Министерства обороны Российской Федерации, выпускные мероприятия, оформляет удостоверение личности военнослужащего, другие необходимые документы на граждан, ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и заключивших контракт о прохождении военной службы, выдает указанным гражданам, установленное денежное довольствие;
 - рассылку личных дел граждан, завершивших военную подготовку, по окончании ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в соответствии со служебным назначением выпускников;
 - проводят установленным порядком финансовое планирование ассигнований в целях выполнения возложенных функций.

III. Прием и организация учебного процесса

3.1. Граждане до достижения ими 24-летнего возраста, изъявившие желание в процессе обучения по основной образовательной программе пройти военную подготовку, проходят предварительный отбор. Порядок проведения предварительного отбора определяет Министерство обороны Российской Федерации. Предварительный отбор проводится в целях определения соответствия гражданина требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к гражданам, поступающим на военную службу по контракту, для определения годности по состоянию здоровья к военной службе и проведения профессионального психологического отбора. Предварительный отбор кандидатов осуществляется военным комиссариатом по месту воинского учета гражданина или по месту расположения ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России - отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока.

При проведении отбора с кандидатами, при согласовании с Министерством здравоохранения Российской Федерации, могут проводиться дополнительные испытания для определения уровня физической подготовки.

3.2. В качестве кандидатов для прохождения военной подготовки рассматриваются граждане, успешно прошедшие предварительный отбор. При этом кандидаты, отнесенные по результатам профессионального психологическо-

отбора к третьей категории профессиональной пригодности, рассматриваются к зачислению в УВЦ после кандидатов, отнесенных к первой и второй категории профессиональной пригодности. Кандидаты, имеющие четвертую категорию профессиональной пригодности, для зачисления в УВЦ не рассматриваются.

Порядок отбора кандидатур из числа граждан женского пола определяется Министерством обороны Российской Федерации по военно-учетной специальности 901000 - лечебное дело в наземных войсках.

3.3. Порядок приема граждан в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяется правилами приема, разработанными в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

IV. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности УВЦ и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и воспитательной работы. Военная подготовка проводится по: военно-учетной специальности (ВУС) 901000 - лечебное дело в наземных войсках, ВУС 901200 - лечебное дело в силах флота в соответствии с программами военной подготовки. Общие требования к содержанию и организации военной подготовки в УВЦ устанавливаются уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России локальными, нормативными актами ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, актами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации. Порядок разработки программы военной подготовки определяется Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Программа военной подготовки включает в себя:

- квалификационные требования по установленной военно-учетной специальности;
- общий расчет часов по программе обучения и распределение учебного времени;
- рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин, практик, учебных сборов (стажировок) граждан и их итоговой аттестации по военной подготовке.

4.3. На военную подготовку отводится не менее 1500 часов учебного времени. Учебные занятия по военной подготовке по военно-учетным специальностям могут проводиться в воинских частях и военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации. В программу военной подготовки в установленном порядке входит учебный сбор и войсковая стажировка граждан в воинских частях.

V. Организация и порядок проведения учебного сбора (стажировки)

5.1. Учебный сбор (стажировка) являются составной частью военной подготовки, предназначены для практического обучения студентов боевому при-

енению вооружения и военной техники, совершенствованию командно-методических навыков и навыков воспитательной работы, общевойсковой и физической подготовки, отработки упражнений, приемов и нормативов, определенных уставами, наставлениями и руководствами, выполнения других учебно-боевых задач и приобретения студентами опыта в исполнении обязанностей по должностному предназначению начальника медицинской службы части, корабля.

5.2. Учебный сбор, согласно рабочему учебному плану проводится в 8 семестре продолжительностью - 30 суток, войсковая стажировка согласно рабочему учебному плану проводится в 10 семестре продолжительностью - 30 суток место проведения в воинских частях и на кораблях.

Время следования студентов на учебный сбор (стажировку) и обратно в продолжительность не засчитывается. Началом учебного сбора (стажировки) считается день прибытия гражданина в воинскую часть, в которой они проводятся, а окончанием - день убытия гражданина из этой воинской части.

5.3. При проведении учебного сбора (стажировки):

5.3.1. Министерство обороны Российской Федерации:

- определяет по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России место и время проведения учебного сбора (стажировки);
- осуществляет всестороннее обеспечение учебного сбора (стажировки);
- осуществляет контроль за проведением учебного сбора (стажировки).

5.3.2. ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России:

- организует планирование и проведение организационных, учебных, воспитательных и других мероприятий в период подготовки к учебному сбору (стажировки);
- представляет в отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока списки студентов, подлежащих направлению на учебный сбор (стажировку), а также сведения, которые подлежат внесению в документы воинского учета;
- направляет профессорско-преподавательский состав УВЦ в воинские части и оплачивает (при наличии средств) командировочные расходы, связанные с организацией и проведением учебного сбора (стажировки);
- оповещает студентов об их направлении на учебный сбор (стажировку);
- организует при необходимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке вакцинацию граждан перед направлением на учебный сбор (стажировку).

5.4. Направление студентов на учебный сбор (стажировку) производится отделом Приморского военного комиссариата по Советскому и Первореченскому районам на основании планов проведения

5.5. По представлению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока организует медицинское освидетельствование студентов, подлежащих направлению на учебный сбор (стажировку).

Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование или по результатам освидетельствования признанные не годными по состоянию здо-

ровья к прохождению учебного сбора (стажировки), а также не сдавшие предусмотренные программой военной подготовки зачеты и экзамены, не направляются.

5.6. Оплата проезда студентов к месту проведения учебного сбора (стажировки) и обратно осуществляется за счет средств, предусмотренных Министерством обороны Российской Федерации на мобилизационную подготовку, переподготовку резервов и учебно - сборовые мероприятия. Отдел военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока, выдает воинские перевозочные документы для проезда студентов к месту проведения учебного сбора (стажировки).

5.7 Учебный сбор (стажировку) проводятся в воинских частях, имеющих соответствующие условия для размещения студентов, необходимую учебно - материальную базу и личный состав, способный осуществлять подготовку студентов по программе военной подготовки.

5.8. Размещение студентов на учебном сборе (стажировке) осуществляется в пунктах постоянной дислокации воинских частей, учебных центрах или лагерях. Студенты, прибывшие для прохождения учебного сбора (стажировки) в воинскую часть, распределяются по подразделениям воинской части (медицинским пунктам частей и кораблей). На весь период проведения учебного сбора (стажировки) приказом командира воинской части назначается администрация сбора.

5.9. Для руководства и контроля прохождения студентами учебного сбора (стажировки) от УВЦ назначается руководитель учебного сбора (стажировки) из числа профессорско-преподавательского состава.

5.10. Обеспечение учебного сбора (стажировки) производится в порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации для военных сборов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели указанному Министерством в федеральном бюджете, за исключением выплаты стипендий студентам, обучающимся по программе военной подготовки, а также оплаты командировочных расходов профессорско-преподавательскому составу УВЦ при направлении в служебные командировки, связанные с организацией и проведением на учебный сбор (стажировку).

5.11. На студентов, направленных на учебный сбор (стажировку), распространяются права и обязанности призванных на военные сборы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе. Привлечение граждан, направленных на учебный сбор (стажировку), к исполнению иных, не связанных с прохождением сбора обязанностей запрещается.

5.12. Студенты по окончании учебного сбора (стажировки) представляют письменный отчет о выполнении программы или индивидуального задания и сдают зачет, который проводится в воинской части по месту проведения сбора (стажировки). Студенты, не представившие письменный отчет и не сдавшие зачет, к итоговой аттестации по военной подготовке не допускаются.

5.13. Отчисление студентов с учебного сбора (стажировки) осуществляется в

порядке, установленном Министерством обороны Российской Федерации. О причинах и времени отчисления уведомляется начальник отдела военного комиссариата Приморского края по Советскому и Первореченскому районам г. Владивостока, и ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Повторное направление студента на учебный сбор (стажировку) запрещается.

VI. Граждане, проходящие обучение в учебном военном центре

6.1. Для студентов, обучающихся в УВЦ вводится специальная форма одежды в целях выполнения задач по реализации программы военной подготовки, поддержания внутреннего порядка и организации внутренней службы в расположении УВЦ в соответствии с требованием общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

6.2. Граждане, оканчивающие ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, кроме итоговой государственной аттестации по основной специальности, проходят итоговую аттестацию по военной подготовке, в ходе которой устанавливается уровень их теоретической и практической подготовки для выполнения военно-профессиональных задач и соответствие подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускникам УВЦ. Порядок проведения итоговой аттестации по военной подготовке определяется Министерством обороны Российской Федерации.

6.3. Студентам, прошедшим итоговую аттестацию по военной подготовке, окончившим ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и заключившим контракт о прохождении военной службы, в установленном порядке присваивается воинское звание офицера - лейтенант медицинской службы.

6.4. Основаниями для отчисления студента из УВЦ являются:

- а. отчисление студента из ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
 - б. нарушение Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, правил внутреннего распорядка;
 - в. неуспеваемость, недисциплинированность, нежелание студента обучаться по военной подготовке, невыполнение требований настоящего Положения, командования УВЦ или правил его внутреннего распорядка (наличие двух и более выговоров в течение семестра);
 - г. невыполнение студентом условий договора;
 - д. несоответствие студента установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к получаемой военно-учетной специальности, в том числе к состоянию здоровья (на основании заключения ВВК военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете);
 - е. невозможность продолжения военной подготовки по независящим от студента причинам, в том числе в случае предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям;
 - ж. по инициативе Министерства обороны Российской Федерации в случае невозможности продолжения гражданином военной подготовки по независящим от Министерства обороны Российской Федерации причинам.
- 6.5. Студент, отчисленный из УВЦ по основаниям, пункта 6.4 (а, б, в, г)

настоящего Положения, а также отказавшийся заключить контракт о прохождении военной службы после окончания ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, возмещает средства федерального бюджета, затраченные на его военную или специальную подготовку, в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и заключенным договором.

6.6. Студент, отчисленный из УВЦ в установленном настоящим положением порядке, отчисляется с бюджетного места, финансируемого за счет средств федерального бюджета. Решение о продолжении обучения по основной образовательной программе принимается комиссией по восстановлению ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

6.7. Студент, завершивший военную подготовку в УВЦ, в установленном порядке заключает контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или иным Федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба.

VII. Сотрудники учебного военного центра

7.1. Согласно штатного расписания в УВЦ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательскому составу УВЦ относятся должности начальника учебного военного центра, его заместителей, начальника отдела, его заместителей, начальника цикла - старшего преподавателя, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

7.2. Порядок замещения должностей работников УВЦ устанавливается совместно Министерством обороны Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава УВЦ производится в соответствии с его штатным расписанием: военнослужащими, направленными в установленном порядке в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России или гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

7.3. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава УВЦ осуществляется в военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, учреждениях дополнительного профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, или по согласованию с ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, в иных учреждениях дополнительного профессионального образования. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава учебного военного центра осуществляется 1 раз в 5 лет.

VIII. Управление деятельностью

8.1. Общее руководство военной подготовкой осуществляет ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, полномочия которого определяются настоящим положением и Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.2. Непосредственное управление деятельностью УВЦ осуществляет

начальник учебного военного центра, который организует учебную, методическую и воспитательную работу, профессиональную подготовку и повышение квалификации сотрудников УВЦ, развитие и совершенствование учебно-материальной базы УВЦ.

8.3. Начальник УВЦ подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности военной техники, организации обучения студентов по программе военной подготовки, их итоговой аттестации, заключения с ними контрактов о прохождении военной службы, определения должностного предназначения, повышения квалификации подчиненных работников - уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности начальника УВЦ определяются настоящим Положением, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

8.5. Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в УВЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники устанавливается Министерством обороны Российской Федерации.

IX. Контроль деятельности

9.1. Контроль организации деятельности УВЦ и проведения военной подготовки осуществляется ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, комиссиями Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, в порядке, установленном приказами Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

X. Учебно-материальная база

10.1. В УВЦ создается учебно-материальная база для военной подготовки. Размещение УВЦ должно обеспечивать его изолированное расположение от других подразделений ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, для осуществления возможности организации и поддержания внутреннего порядка в соответствии с требованиями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

XI. Финансовое и материально-техническое обеспечение обучения граждан

11.1. Финансовое обеспечение обучения студентов в УВЦ, за исключением учебного сбора и войсковой стажировки, производится Министерством здравоохранения Российской Федерации, в пределах средств, предусмотренных указанным органам на эти цели в федеральном бюджете.

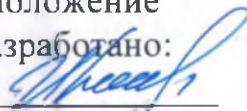
11.2. Материально-техническое обеспечение деятельности УВЦ военной техникой осуществляется Министерством обороны Российской Федерации в

пределах средств, предусмотренных указанному Министерству на эти цели в федеральном бюджете.

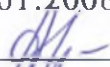
Изменения, дополнения и уточнения к настоящему положению представляются начальником УВЦ, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

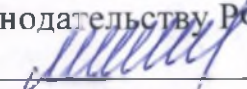
Положение
разработано:


начальником УВЦ
Королевым И.Б.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует требо-
ваниям ISO 9001:2008.


Ответственная по ка-
честву Симакова А.И.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует
действующему
законодательству РФ


Юрисконсульт
Мартыненко М.М.
«16» сентября 2016 г.

2011.02.

№ 0

2015.05.

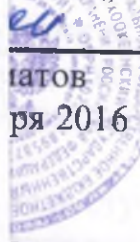
2016.09.

даю

эр

О ТГМУ

России



иатов

ря 2016 г.

азова-

ния

Мини-

ственного

тихооке-

здраво-

инздрава

й Феде-

Федера-

ации по

образова-

приказа

вания и

низации

нения и

х учре-

ОУ ВО

льности

ийской

у Мин-

россий-

на во-

оты по