

Введено: 2012.04.27

№ 034

Изменения и дополнения: 2015.01.24

2016.09.16

Принято на заседании
ученого совета
ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» сентября 2016 г.

Утверждено
на заседании Профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО ТГМУ
Минздрава России
Протокол № 1
от «16» 09 2016 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО ТГМУ Мин-
здрава России
«16» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

Положение о факультете довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тихоокеанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и определяет порядок организации деятельности (разработки, утверждения, ведение в действие и др.), устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

II. Порядок организации деятельности факультета

2.1. Факультет довузовской подготовки является структурным подразделением ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет образовательную деятельность в области основного общего и среднего (полного) общего образования на основе лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца.

2.2. Цели и задачи факультета:

- создание условий для реализации двух основных образовательных программ: основного общего образования и среднего общего образования на основании лицензии ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- обеспечение преемственности образовательных программ на разных ступенях общего образования, предоставление возможности получения профессионального образования;

- создание равных возможностей для всех обучающихся в получении качественного образования;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, защита обучающихся от перегрузок и сохранение их психического и физического здоровья;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- реализация стратегического плана ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, целевых программ, Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- организация учебного процесса на основе современных достижений педагогической науки и внедрение активных методов и технических средств обучения и контроля знаний, разработка учебных программ, планов и методических материалов.

2.3. На ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России ведется:

- реализация основных образовательных программ: основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовительные курсы различной продолжительности и форм обучения.

2.4. Для успешного функционирования ФДВП администрация ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России обеспечивает условия его деятельности: в соответствии со штатным расписанием закрепляет штаты, выделяет площади, аудитории, материальный и лабораторный фонд и другое, в том числе из средств от приносящей доход деятельности. Контроль за деятельностью ФДВП осуществляет ректор ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Реорганизация и ликвидация ФДВП осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

III. Структура, порядок формирования и управления, организация деятельности. Педагогический и методический Советы ФДВП.

3.1. Общее руководство ФДВП осуществляет педагогический Совет ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.2. Задачи педагогического Совета:

- реализация государственной политики Российской Федерации по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива ФДВП на совершенствовании педагогической работы, внедрение в практику современных и инновационных достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводах, выпуске обучающихся, освоивших государственные образовательные стандарты;
- организация итоговой государственной аттестации;
- планирование, разработка, утверждение, учет и отчетность по вопросам планирования, методического обеспечения, в том числе образовательных программ, организация взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, вышестоящими организациями;

- принятие решений по организации воспитательного процесса.

Педагогический Совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и положением о ФДВП.

3.3. В состав педагогического Совета входят: директор ФДВП (председатель), заместитель по учебно-методической работе, преподаватели. Педагогический Совет из своего состава избирает секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

На заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, родители обучающихся и другие лица.

3.4. Заседания педагогического Совета проходят 1 раз в четверть. В период между заседаниями педагогического Совета для решения оперативных вопросов по мере необходимости собирается малый педагогический Совет, включающий часть сотрудников педагогического Совета ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Решения педагогического Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения. Контроль выполнения решений педагогического Совета осуществляет председатель, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих заседаниях. Невыполнение решений педагогического Совета влечет за собой применение мер дисциплинарного и общественного воздействия к ответственным за исполнение решений.

3.5. Непосредственное руководство факультетом осуществляет директор факультета. Директор назначается приказом ректора из числа авторитетных научно-педагогических работников.

Директор на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и ученым Советом за результаты работы ФДВП. О своей работе директор ежегодно отчитывается на ученом Совете ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, педагогическом Совете ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для сотрудников и обучающихся ФДВП.

В случае несогласия директор с решением педагогического Совета директор факультета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом проректора по учебно-воспитательной работе ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Проректор по учебно-воспитательной работе в присутствии заинтересованных сторон рассматривает вынесенное решение, с учетом мотивированного мнения педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. При организации работы на факультете директор:

- непосредственно руководит учебно-воспитательной, научно- исследовательской работой в рамках своих компетенций и должностной инструкции, несет персональную ответственность за деятельность факультета;
- организует работу по составлению текущих, перспективных и стратегических планов деятельности ФДВП, подготовку материалов к составлению ежегодного общевузовского плана работы, участвует в подготовке предложений ректорату по планированию, в части касающейся деятельности ФДВП, готовит отчетные и информационно-справочные материалы по вопросам деятельности факультета;
- контролирует совместно с учебным отделом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России соответствие содержания подготовки обучающихся государственным образовательным стандартам с учетом ресурсных и материально-технических возможностей ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- согласует планирование учебного процесса ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, распределение и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями, контролирует соответствие расписания занятий и экзаменов учебному плану, организует сбор, обработку и составление текущих и сводных статистических данных об успеваемости обучающихся, осуществляет анализ образовательной деятельности на рубежном, заключительном этапах обучения, в том числе и итоговой государственной аттестации.
- несет персональную ответственность за организацию работы и подготовку документации к итоговой государственной аттестации, перевод обучающихся, отчисление, предоставление индивидуального графика обучения;
- организует обеспечение преподавателей ФДВП нормативно-правовой базой и учебно-научно-методическими материалами;
- проводит подготовительный и организационный этапы государственной итоговой аттестации, несет персональную ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- осуществляет общее руководство научной работой обучающихся;
- обеспечивает в установленном порядке статистическую отчетность по формам государственного статистического наблюдения, ведение учетных и отчетных форм в соответствии с номенклатурой ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.7. Координацию методической деятельности на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет методический Совет.

Основными задачами методического Совета являются:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, стремящихся к постоянному профессиональному росту и повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- поиск и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений преподавателей и классных руководителей, обобщение их опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- проведение первичной экспертизы основных документов факультета (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и других документов);
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение и реализация предложений по совершенствованию деятельности методической службы на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

3.8. Членами методического Совета могут быть: директор факультета, заместитель по учебно-методической работе, руководители методических объединений преподавателей-предметников, представители научного сообщества учащихся, руководители творческих коллективов, преподаватели-новаторы, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки и культуры.

Председатель методического Совета избирается на педагогическом Совете ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. В своей деятельности председатель методического Совета подчиняется педагогическому Совету ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

Периодичность заседаний методического Совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.

3.9. Прием и зачисление на ФДВП проводится в соответствии с правилами приема в ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Прием документов осуществляется в период работы приемной комиссии. Прием осуществляется отдельно по программам основного общего образования и среднего общего образования по результатам тестирования, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы, реализуемые на ФДВП.

3.10. При приеме для освоения программ основного общего образования проводится тестирование по общеобразовательным предметам «русский язык» и «биология», для освоения программ основного общего и среднего общего образования проводится тестирование по общеобразовательным предметам «русский язык», «биология», «химия».

3.11. С целью подготовки к поступлению на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России для поступающих на факультет проводятся 3-х месячные подготовительные курсы по профилирующим предметам.

3.13. Дисциплина на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

IV. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России осуществляет образовательную деятельность на основе общеобразовательных программ двух ступеней:

- вторая ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к специальному самоопределению;

- третья ступень - среднее общее образование - завершающий этап общеобразовательной подготовки, обеспечивающий освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации профориентационного обучения.

4.3. Организация учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса, учебным планом обучения и расписанием занятий. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми факультетом самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов.

4.4. По желанию родителей (лиц, их заменяющих) на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут быть созданы условия для освоения учащимся общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования или экстерната. Обучение по индивидуальным программам осуществляется на договорной основе.

4.5. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.6. Режим занятий обучающихся:

Учебный год начинается 1 сентября, продолжительность учебного года не менее 34 недель (9-11 классы) и не менее 35 недель (8 класс). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий - 45 минут, продолжительность перерыва между занятиями (перемена) - 10 минут, большая перемена не менее 30 минут.

4.7. Наполняемость классов - 25 человек. Возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью. В зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса допускается увеличение числа обучающихся в классе до 30 человек.

При проведении занятий по информатике, иностранному, химии, биологии возможно разделение класса на две группы.

4.8. Максимальная учебная нагрузка учащегося - 37 часов (для учащихся 10-11-х классов), 36 часов - для 8-9-х классов. Устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «5», «4», «3», «2», «1».

4.9. Предусматриваются следующие виды текущей и промежуточной (годовой) аттестации учащихся: экзамен, зачет, тестирование, реферат, контрольная работа и другие.

Текущая аттестация представляет собой поурочное, потематичное и по-четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся.

Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года и включает в себя:

- контрольное тестирование по русскому языку, математике, биологии и химии (письменно или устно) в 8-х классах;
- зачетную неделю по трем специализированным предметам (русский язык, биология, химия) в 10-х классах.

Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному деканом факультета графику, который вывешивается в начале мая.

Тексты для проведения контрольных работ, зачетов разрабатываются преподавателями-предметниками и утверждаются на методическом Совете. Материалы представляются заместителю декана по учебно-методической работе за две недели до начала аттестации.

Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, зачет по трем специализированным предметам в 10-х классах проводит преподаватель в присутствии ассистента из числа преподавателей того же предмета.

4.10. От промежуточной аттестации в 10-х классах освобождаются:

- учащиеся по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, успешно сдавшие переводные экзамены (8-10 классы) переводятся в следующий класс. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность ее ликвидации согласно действующему законодательству.

4.12. Обучающиеся на ступенях основного и среднего общего образования, не освоившие образовательную программу и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, может быть предложено повторное обучение, или, по усмотрению родителей (лиц, их заменяющих), перевод в другие образовательные учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

V. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники факультета, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие).

5.2. Численность профессорско-преподавательского состава факультета определяется из планируемой факультетом среднегодовой численности учащихся и установленного среднего показателя педагогической нагрузки. Наряду со штатными преподавателями на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут осуществлять педагогическую деятельность педагогические и научные работники из других образовательных и научно-исследовательских учреждений

на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Численность учебно-вспомогательного персонала определяется по нормам, установленным для ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.3. Отношения работника и администрации ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России регулируются трудовым или гражданско-правовым договором. Срок действия трудового договора определяется работником и администрацией при его заключении. Порядок приема на работу устанавливается Трудовым кодексом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.4. Преподаватели и сотрудники ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении факультетом в форме, определенной настоящим положением;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации факультета в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Педагогические работники факультета обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, являть собой пример нравственности, высокого врачебного долга, физического совершенствования;
- выполнять положение о факультете, Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора.

5.6. Увольнение преподавателей, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года. Увольнение педагогического работника с расторжением договора производится администрацией без согласования с профсоюзной организацией в следующих случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения;
- применение методов воспитания и обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.7. Права и обязанности учащихся регламентируются Законом «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, настоящим положением, «Правилами внутреннего распорядка» и «Кодексом лицеиста».

При приеме на обучение учащиеся и их родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Учащиеся имеют право на:

- получение общего образования основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- бесплатное пользование библиотекой и читальным залом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего положения, Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, соблюдать положения локальных актов;
- выполнять требования обязательной программы общего основного и среднего образования;
- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

Обучающемуся может быть отказано в заключении договора на новый срок, если в период его действия он допускал нарушения, предусмотренные настоящим положением.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены приказом ректора ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России в следующих случаях:

- при нарушении Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и положения о факультете;
- при наличии академической задолженности по двум и более предметам или неуспешной сдаче государственной итоговой аттестации;
- при несоблюдении сроков оплаты обучения согласно договору;
- при нарушении учебной дисциплины, грубом нарушении правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.11. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- знакомиться с положением о ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять Устав ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, положение о факультете.

5.13. Права и обязанности учащихся, преподавателей, других сотрудников факультета, родителей (лиц, их заменяющих), не указанные в настоящем разделе положения, регламентируются законодательством РФ, внутренними локальными актами, утвержденными ученым Советом ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России и (или) ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России.

5.14. Для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний, умений и навыков учащихся, на факультете может быть создана конфликтная комиссия, в компетенции которой находятся:

- вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;
- конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

Члены конфликтной комиссии избираются на заседании педагогического Совета из числа наиболее квалифицированных и опытных педагогов. Состав комиссии утверждается решением педагогического Совета. Председатель конфликтной комиссии назначается ректором ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России. Число членов комиссии должно быть нечетным, но не менее 3-х человек.

Члены конфликтной комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса несогласного с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решения по спорным вопросам, относящимся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать администрации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления и расширения прав учащихся.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность факультета, порядок предоставления платных образовательных услуг.

6.1. Источниками финансового обеспечения ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России могут быть:

- внебюджетные средства поступающие от учащихся, обучающихся на ступенях основного общего и среднего полного образования;
- внебюджетные средства, поступающие от слушателей подготовительных курсов;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- средства, полученные в виде грантов на осуществление научно-педагогической деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучение на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России реализуется на договорной основе. Взаимоотношения с заказчиком определяются договором на обучение. Сроки, форма обучения, порядок оплаты на ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России определяются договором. Стоимость обучения определяется калькуляцией ежегодно, согласно затрат на обучение по выбранному направлению обучения.

6.3. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России на основании Устава ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России может предоставлять дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям, физическим лицам на основе заключенных договоров.

Виды услуг: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультации, занятия сверх плана и программы обучения с целью углубленного изучения дисциплин, подготовка к итоговой аттестации для обучающихся в форме семейного образования или экстерната., а также другие платные образовательные услуги. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договорами и (или) заявлениями от физических, юридических лиц.

6.4. Плата за образовательные услуги производится либо наличными в кассу ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России, либо перечислением на расчетный счет.

6.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг, оформления их оплаты и учет:

Со стороны «Исполнителя»:

- издание приказа об организации платных образовательных услуг;
- подбор квалифицированных кадров для обеспечения реализации образовательной услуги, заключение договоров - лица, привлеченные к оказанию плат-

ных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время;

- учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету, ведение статистической и бухгалтерской отчетности;
- организация контроля за качеством платных образовательных услуг.

Со стороны «Заказчика»:

- заключение договора на оказание платных образовательных услуг;
- оплата при зачислении на первый год обучения (до 1 сентября - за I полугодие и до 1 февраля - за II полугодие), либо за весь год или срок обучения, за последующие годы обучения - по соглашению сторон (ежемесячно, за полугодие, год); в случае внесения оплаты за предстоящие годы обучения в срок до 1 июля текущего года перерасчет согласно калькуляции не производится;

Со стороны «Потребителя»:

- освоение заявленной образовательной услуги;
- «Потребитель», оставшийся на повторный год обучения, оплачивает образовательные услуги в полном объеме;
- при неоплате образовательных услуг за предыдущий год обучения «Потребитель» не допускается к занятиям.

6.6. ФДВП ФГБОУ ВО ТГМУ Минздрава России принадлежат права собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности.

Изменения, дополнения и уточнения к настоящей инструкции готовятся Директором ФДВП, в необходимых случаях согласовываются с другими должностными лицами учреждения и представляются на утверждение ректору университета.

Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработано:

Директором ФДВП
Огневой Е.П.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует требованиям ISO 9001:2008

Ответственная по качеству
Симакова А.И.
«16» сентября 2016 г.

Соответствует действующему законодательству РФ

Юрисконсульт
Мартыненко М.М.
«16» сентября 2016 г.